

Москва, 2013 год

ПОСОБИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА ПО ПРОВЕРКЕ СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВ, СВОБОД И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ЧЕЛОВЕКА В УЧРЕЖДЕНИЯХ И ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ.

Настоящее пособие предназначено для членов Общественных Советов при МВД (ГУВД или УВД) субъектов Российской Федерации и нижестоящих органов внутренних дел, членов Общественных наблюдательных комиссий, созданных в соответствии с Федеральным Законом «Об общественном контроле...», активистов общественных правозащитных организаций, прокуроров по надзору за деятельностью органов внутренних дел, сотрудников органов собственной безопасности и инспекций по личному составу, депутатов органов представительной власти и местного самоуправления – всем, чья деятельность связана с наблюдением за соблюдением человека в органах внутренних дел, изоляторах временного содержания (ИВС), спецприемниках и иных службах и структурах органов внутренних дел.

Оглавление.

Глава		Стр. №
1	Соблюдение прав и законных интересов граждан нарядами патрульно-постовой службы.	
2	Общие правила обращения с доставленными (задержанными).	
2.1	Обращение с доставленными (задержанными) в административном порядке.	
2.2	Обращение с задержанными по обвинению в совершении (по подозрению в совершении) уголовного преступления.	
3	Соблюдение и защита прав потерпевшего (заявителя).	
4	Соблюдение прав человека в деятельности участковых уполномоченных милиции.	
5	Соблюдение прав человека в деятельности подразделений по делам несовершеннолетних.	
-	Критерии оценки деятельности органов внутренних дел по приказу МВД РФ № 650 и приказу МВД РФ № 25: сравнительный анализ отдельных положений.	
-	Инструкция о порядке взаимодействия лечебно-профилактических учреждений и органов внутренних дел РФ при поступлении (обращении) в учреждения здравоохранения граждан с телесными повреждениями насильственного характера	

Введение.

1. Цели и задачи общественного контроля за соблюдением прав человека сотрудниками органов внутренних дел.

Общественный контроль за полицией – не самоцель, а способ повысить эффективность деятельности органов полиции и доверие к ним со стороны населения. В результате общественного контроля должны достигаться следующие цели:

- повышение эффективности деятельности органов полиции по предупреждению и раскрытию преступлений, охране общественного порядка, оказанию помощи гражданам;

- предотвращение нарушения, защита и восстановление прав и свобод лиц, задержанных, доставленных, арестованных органами внутренних дел в связи с совершением ими административного правонарушения, уголовного преступления, общественно опасного деяния и иным основаниям;
- предотвращение нарушений, защита и восстановление прав граждан, потерпевших от правонарушений, а также лиц, обратившихся в органы внутренних дел с заявлениями и сообщениями о правонарушениях и происшествиях;
- устранение условий, порождающих коррупцию в органах полиции;
- распространение положительного опыта по защите прав и законных интересов органов граждан, накопленного в подразделениях органов внутренних дел;
- подготовка предложения для изменений законодательства и нормативно – правовой базы деятельности полиции;
- обеспечение, защита и восстановление прав и законных интересов сотрудников полиции;
- привлечение внимания общественности, органов законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, средств массовой информации к важным и актуальным вопросам деятельности и развития правоохранительных органов;
- содействие работе Общественных советов при органах внутренних дел.

2. Подготовка к осуществлению мероприятия общественного контроля за деятельностью органов полиции.

2.1. Определите задачи, стоящие перед каждым членом Вашей группы, при необходимости - специализацию каждого члена группы при посещении подразделения (например, 1 член группы проверяет Книги доставленных, другой – знакомится с содержанием стендов для посетителей, третий – проверяет камеры для доставленных и беседует с задержанными, четвертый – изучает протоколы об административном задержании и т.д.);

2.2. Подготовьте:

- ручку, бумагу, блокнот для каждого члена группы;
- набор нормативно – правовых актов (Конституция РФ, Закон РФ «О милиции», ФЗ «О правовом статусе иностранных граждан», КРФоАП, Административное законодательства субъекта РФ, постановление Правительства РФ № 627 от 2003 года, приказ МВД РФ № 985 от 2005 года, Приказ МВД РФ № 900 от 2004 года, приказ МВД РФ № 750 от 2007 года, приказ МВД РФ № 80 от 2008 года и иные);
- набор правозащитной литературы для раздачи сотрудникам милиции и различным категориям граждан;
- визитные карточки участников посещения;
- бланки протоколов посещения либо ноутбук для ведения такого протокола в электронном виде на месте;
- средства технического контроля за состоянием освещения, влажности, состояния воздуха и т.д. в помещениях для задержанных и для работы сотрудников (люксметр, газоанализатор, гигрометр и т.д.);
- литературу, которую Вы планируете раздать сотрудникам полиции, задержанным, заявителям, иным лицам.

2.3. Познакомьтесь с критическими и положительными оценками деятельности подразделения, посещение которого Вам предстоит, в СМИ и в сети Интернет. Определите лиц, с которыми было бы целесообразно встретиться перед посещением подразделения. Побеседуйте с ними. Такими лицами могут быть, в частности, арестованные, находящиеся в других учреждениях, например, ИВС, СИЗО, спецприемниках, Центрах содержания иностранных граждан, родственники задержанных, бывшие сотрудники учреждения, сохранившие интерес к состоянию дел по месту прежней службы.

2.4. Составьте примерный план посещения подразделения. В дальнейшем Вы можете и не придерживаться этого плана, однако его наличие может облегчить Вам определение последовательности Ваших действий на месте.

2.5. Обсудите с членами Вашей группы, могут ли при посещении возникнуть нештатные ситуации, какие именно и как при их возникновении вам следует поступать.

3. Возможные ошибки, допускаемые при осуществлении общественного контроля органов внутренних дел.

3.1. Основное время участников посещения тратится на беседу с руководством подразделения, а оценка соблюдения прав человека в подразделении делается на основании самооценки самих руководителей подразделения либо выводов ранее посетивших подразделение проверяющих.

3.2. Участники общественного контроля делают основной упор на поиске недостатков, а при отсутствии существенных общественно значимых недостатков переходят к придиркам, необоснованным замечаниям, раздуванию малозначительных нарушений.

3.3. Недостатки законодательства или нормативно-правовой деятельности правоохранительных органов ставятся в вину сотрудникам проверяемого подразделения. Вместе с тем, если начальник подразделения, столкнулся с просчетами законодателя или собственного ведомства и не доложил об этом рапортом своему руководству, то он принимает часть ответственности за допущенные ошибки и просчеты на себя, не обеспечивая обратной связи между правоприменителем и нормотворцем.

3.4. В силу профессиональной деформации участников общественного контроля (которые, часто и тесно общаясь с сотрудниками полиции, начинают отождествлять себя с представителями ведомства и руководства его интересами) они при оценке соблюдения прав человека начинают исходить не из общественных интересов, интересов защиты прав и законных интересов граждан, а из ведомственных установок и целей правоохранительных органов;

3.5. В силу низкой квалификации участников общественного контроля им не удаётся зафиксировать выявленные

нарушения либо эта фиксация откладывается на потом, которое никогда не наступает;

3.6. Выявив определённые нарушения, участники общественного контроля делают упор на предании этих нарушений гласности, а не на их устранении. Подобная позиция обычно характерна для тех, кто осуществляет общественный контроль эпизодически, наладить регулярный общественный контроль не смог, и заинтересован в PR – компании для придания своей работе видимости систематической. Между тем в некоторых случаях задачи устранения недостатков и их предания гласности носят взаимоисключающий характер. Следует иметь в виду, что, если Вы толкаете руководителя подразделения на противодействие результатам общественного контроля, то сил на устранение недостатков уже может не остаться.

3.7. Участники общественного контроля сами провоцируют конфликтные ситуации или позволяют вовлечь себя в конфликт, возникший на межличностной основе.

Чтобы избежать этих ошибок рекомендуется:

- при возникновении сложных ситуаций действовать в паре или в группе из 3-х человек;
- вести себя подчеркнуто доброжелательно, не стесняться отмечать выявленные достижения и положительные стороны в деятельности подразделения;
- разъяснять сотрудникам милиции цели и задачи общественного контроля, объем полномочий различных субъектов общественного контроля, в том числе Общественных наблюдательных комиссий и Общественных советов при органах внутренних дел;
- тщательно документировать все выявленные нарушения;
- при возникновении конфликтных ситуаций не давать вовлечь себя в конфликт, пригласить на место конфликта вышестоящее должностное лицо, дать время сотруднику, который возбужден и неправильно реагирует на просьбы участников проверки, успокоиться; проявлять снисхождение к сотрудникам, которые недавно пережили острые психотравмирующие ситуации либо только начали свою службу.

1. Соблюдение прав и законных интересов граждан нарядами патрульно-постовой службы.

Субъект проверки – члены Общественных Советов при МВД (ГУВД, УВД), представители правозащитных организаций. Члены ОНК участвуют в такой проверке только в части соблюдения прав задержанных.

«Деятельность подразделений ППСМ строится в соответствии с принципами законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности»

П. 4 Устава патрульно-постовой службы милиции общественной безопасности МВД РФ

<i>Предмет проверки</i>	<i>На что следует обратить внимание</i>	<i>Норма права, регулирующая соответствующие правоотношения</i>
1. Оказание доврачебной помощи пострадавшим, а также лицам, находящимся в беспомощном состоянии	<ul style="list-style-type: none"> - наличие у сотрудников ППС знаний и навыков оказания доврачебной помощи; - своевременность и качество оказания доврачебной помощи; - своевременность вызова скорой помощи к пострадавшему; - наличие аптечки первой медицинской помощи и знаний о содержимом этой аптечки; - какому количеству потерпевших от преступлений либо лиц, находящихся в беспомощном состоянии, была оказана помощь в течении последнего месяца; - в чем такая помощь состояла; - имеются ли жалобы на 	<p>На полицию возлагаются следующие обязанности:</p> <p>... 3) оказывать первую помощь лицам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений и несчастных случаев, а также лицам, находящимся в беспомощном состоянии либо в состоянии, опасном для их жизни и здоровья, если специализированная помощь не может быть получена ими своевременно или отсутствует (п. 3 ч. 1 ст. 12 ФЗ № 3 «О полиции»)</p> <p>Подразделение ППСМ выполняет следующие функции: ... Принятие неотложных мер по спасению людей и оказанию им в установленном порядке доврачебной помощи при авариях, катастрофах, пожарах, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных обстоятельствах (п. 7.5. Устава ППС).</p> <p>При обнаружении на улицах, объектах транспорта и в других общественных местах лиц, находящихся в бессознательном состоянии, с травмами черепа и иными опасными телесными повреждениями, а также с другим явно выраженным тяжёлым состоянием здоровья вызывается на место скорая медицинская помощь. Доставлять таких</p>

	<p>недостаточность или несвоевременность такой помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сколько раз в течении определенного периода времени лицам, находящимся в беспомощном состоянии, вызывалась скорая помощь; - не было ли случаев доставления в ОВД граждан в тяжёлом состоянии здоровья 	<p>лиц в служебные помещения органов внутренних дел запрещается (п. 240 Устава ППС).</p>
<p>2. Задержание виновных по горячим следам, предотвращение и пресечение преступлений</p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность реагирования на информацию о совершении преступления; - через какое время после поступления информации в дежурную часть наряд ППС фактически прибыл на место (это можно выявить путем обзвона заявителей по телефонам, зафиксированным в графе № 3 КУСП либо в рапортах сотрудников (смотрите т.н. «номенклатурное дело» с рапортами сотрудников); - в каком количестве случаев и какие именно обстоятельства, способствующие правонарушению, были выявлены; - в каком количестве случаев и какие меры по их устранению были предприняты; - по какому удельному весу подтвердившихся сообщений о преступлениях виновные были задержаны по горячим следам; - в какой степени прибывшие на место сотрудники имеют доступ к данным видеонаблюдения 	<p>Задачей подразделения ППС является пресечение и задержание лиц, совершивших преступления, по "горячим следам". Активное предотвращение преступлений и административных правонарушений, выявление обстоятельств, способствующих их совершению, и в пределах своей компетенции принятие мер к устранению данных обстоятельств (п. 7.3 Устава ППС).</p> <p>Обеспечить сотрудников патрульно-постовой службы милиции (далее - ППСМ) современными автоматизированными средствами связи и передачи информации, повысить их участие в раскрытии преступлений по горячим следам, предупреждении и пресечении правонарушений на постах и маршрутах, задержании лиц, находящихся в розыске (приложение к приказу МВД РФ от 15 марта 2002 г. N 240: Концепция развития Службы общественной безопасности Министерства внутренних дел Российской Федерации)</p>
<p>3. Соблюдение жилищных прав сотрудников ППС (этот же вопрос касается и сотрудник в иных</p>	<ul style="list-style-type: none"> - какое количество сотрудников ППС проживают в ненадлежащих жилищных условиях, какие меры по оказанию им помощи предпринимаются; - какое количество из них поставлены в очередь на улучшение жилищных условий; - каким образом происходит обеспечение жильём сотрудников ППС; 	<p>Начальник подразделения ППС обязан знать нужды и запросы личного состава и своевременно принимать меры по их рассмотрению, оказывать помощь в решении жилищно-бытовых и иных социальных вопросов (п. 16.11 Устава ППС).</p> <p>Сотрудник, имеющий стаж службы в органах внутренних дел не менее 10 лет в календарном исчислении, имеет право на единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилого помещения один раз за весь период службы в органах внутренних дел (Федеральный закон от 19 июля 2011 г. N 247-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам</p>

служб)	- какие меры предпринимает начальник подразделения, если вопрос с обеспечением жильём сотрудников не решается	органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации")
4. Изучение сотрудниками ППС нормативных актов о правах человека	- включены ли в планы подразделений ППС по обучению сотрудников вопросы соблюдения прав человека; - когда последний раз вопросы прав человека изучались на занятиях сотрудников ППС.	Заместитель начальника по кадрам и воспитательной работе обеспечивает разработку планов работы подразделения по обучению и воспитанию сотрудников, контроль за их исполнением (п. 20.1 Устава ППС)
5. Как ведётся работа с обращениями граждан и организаций	- включена ли работа по проверке заявлений в план работы подразделения; - какие предложения граждан и общественных объединений поступили в течение года, каким образом эти предложения учтены; - какое количество жалоб на неправомерные действия сотрудников или неуважительное отношение к гражданам поступило; какое количество из них было признано обоснованными; какие меры были приняты в отношении нарушителей; - принесены ли извинения лицам, пострадавшим от неправомерных действий сотрудников ППС.	Заместитель начальника по кадрам и воспитательной работе по поручению начальника организует работу с обращениями граждан и организаций (п.20.5 Устава ППС) Деятельность подразделений ППС осуществляется в соответствии с текущими планами работы подразделения (п. 34 Устава ППС). Данные о состоянии дисциплины и соблюдении законности сотрудниками подразделений ППС, а также меры, принимаемые по их предупреждению (п. 132.4). Предложения организаций, общественных объединений и граждан, касающиеся обеспечения правопорядка в общественных местах (п. 132.5 Устава). При оценке работы наряда наряду с другими критериями (см. п. 17 вопросов и ответов о работе ППС) учитывается количество подтвержденных в результате служебных проверок обращений граждан на неправомерные действия или неуважительное отношение к ним со стороны наряда, нарушения служебной этики сотрудников милиции.
6. Насколько организация дежурства нарядов ППС соответствует требованиям защиты прав и законных интересов граждан	- включены ли в маршруты патрулирования наиболее криминогенные участки района; - не выпадают ли из маршрутов патрулирования места отдыха граждан; - не наблюдается ли необоснованная концентрация сотрудников в одних местах (например, около станций метро, на рынках) за счёт оголения других; - не происходит ли самовольной передислокации сотрудников ППС со своего маршрута на чужую территорию; - сориентированы ли наряды ППС на пресечение наиболее социально значимых правонарушений или же работают на статистические (т.н. «палочные») показатели; - ориентируются ли наряды на работу по вызовам или же лучше граждан знают, кто	При организации патрульно-постовой службы учитываются: ... численность, состав и движение населения, приток иногородних и иностранных граждан, характеристики улиц, места размещения и режим работы предприятий, организаций и учреждений, расположение объектов особой важности, жизнеобеспечения...; плотность пассажиропотока на объектах транспорта с учётом сезонности; количество, уровень, динамика и структура преступности, административных правонарушений, совершаемых на улицах, объектах транспорта и в других общественных местах с учётом времени года, суток и метеорологических условий; расстановка нарядов ППСМ и её соответствие реально складывающейся оперативной обстановке, система установленных технических средств (видеонаблюдения и "гражданин-милиция") на улицах, объектах транспорта и в других общественных местах (п. 38 Устава ППС)

	мешает гражданам нормально жить	
7. Нахождение наряда на участке патрулирования	Соответствует ли содержание карточки на патрулирование (пост) месту несения службы нарядом	Несение службы в течение дежурной смены может осуществляться на одном или нескольких маршрутах (постах), при этом патрульному (постовому) выдаются соответствующие карточки (п. 44 Устава)
8. Наличие у наряда ППС знаний, необходимых для несения дежурства на маршруте (посту)	Знают ли сотрудники ППСМ: - какие преступления были совершены по месту несения патрулирования или на соседних участках за последнюю неделю; - места наиболее вероятного совершения правонарушений; - места, где собираются лица, злоупотребляющие алкоголем и наркотиками; - места, откуда наиболее часто поступают жалобы жителей; - дислокацию камер видеонаблюдения. Имеют ли они навыки доступа к записям на камерах видеонаблюдения	Сотрудники подразделений ППСМ, должны знать: оперативную обстановку и особенности маршрута (поста); дислокацию ближайших нарядов ППСМ, систему связи с ЧОП; приметы лиц, имущества и транспортных средств, объявленных в розыск; места наиболее вероятного совершения преступлений; лиц, освобожденных из мест лишения свободы, а также лиц, условно осужденных и освобожденных условно-досрочно, проживающих в районе патрулирования; расположение прилегающих к маршруту (посту) улиц, переулков, площадей, проходных дворов (п. 65 Устава).
9. Ношение нагрудного знака	- имеется ли у сотрудника нагрудный знак; - надет ли этот знак таким образом, чтобы его номер был виден для граждан.	Сотрудник ППСМ обязан иметь при себе нагрудный знак «Патрульно-постовая служба» (п. 88 Устава ППСМ). Сотруднику полиции выдаются служебное удостоверение, специальный жетон с личным номером, нагрудный знак, образцы которых утверждаются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел (ч. 4 ст. 25)
10. Критерии оценки работы нарядов	- не допускается ли нарушение в виде использования для оценки работы наряда исключительно количественных критериев; - не установлен ли для сотрудников ППС план по задержанным либо административным протоколам и т.д.	Применение для оценки деятельности патрульно-постового наряда исключительно количественных критериев, а также установление для них со стороны вышестоящих должностных лиц плановых показателей по выявлению на территории маршрута или поста преступлений или административных правонарушений не допускается (п. 140 Устава).
11. Справедливость оценки работы нарядов ППСМ	- не приписываются ли успешно выявленные правонарушения и проведенные задержания, осуществленные сотрудниками ППСМ, иным подразделениям	Учету и анализу подлежат: 1. Преступления, совершенные в зонах ответственности постов и маршрутов патрулирования нарядов; 2. Выявляемые сотрудниками ППСМ преступления и административные правонарушения; 3. Количество задержанных лиц, скрывавшихся от следствия и суда (п. 132 Устава).
12. Разъяснение правонарушителям оснований применения к ним мер воздействия	- разъясняется ли правонарушителям основания проверки документов, досмотра, доставления, применения спецсредств, физической силы, оружия и иных мер воздействия; - является ли такое разъяснение понятным	Сотрудники ППСМ обязаны соблюдать законность, тщательно и внимательно разбираться с нарушителями общественного порядка; при применении предусмотренных законом мер воздействия к правонарушителям разъяснять им, в соответствии с каким нормативным актом и за какое нарушение они применяются (п. 212.4 Устава)
13.	- обращается ли сотрудник к	Сотрудник подразделения ППСМ в

<p>Культура обращения с гражданами</p>	<p>гражданам на «Вы»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - излагаются ли его требования и замечания в убедительной и понятной гражданам форме; - не допускаются ли действия, унижающие честь и достоинство граждан (то есть подрывающее их самоуважение и ухудшающее отношение к ним со стороны иных лиц); - представляется ли сотрудник при обращении к гражданину; - сообщает ли он причину и цель обращения; - представляется ли сотрудник при обращении к нему гражданина; - при отсутствии у сотрудника необходимой информации по обращению гражданина сообщает ли он обратившемуся, куда можно обратиться для решения его вопросов; - предъявляется ли сотрудником служебное удостоверение по требованию гражданина, достаточно ли время визуального восприятия удостоверения для того, чтобы прочесть и понять, что написано в удостоверении; - выполняются те же правила при обращении с правонарушителями. 	<p>любых условиях должен быть вежливым и тактичным с гражданами, обращаться к ним на "Вы", свои требования и замечания излагать в убедительной и понятной форме, не допускать споров и действий, оскорбляющих их честь и достоинство (п. 226)</p> <p>227. Патрульный (постовой) милиционер при обращении к гражданину должен поздороваться с ним, приложив руку к головному убору, назвать свою должность, звание и фамилию, после чего кратко сообщить причину и цель обращения.</p> <p>В случае обращения граждан патрульный (постовой) милиционер, выполнив те же требования, обязан внимательно выслушать и принять меры по их заявлениям, а в необходимых случаях разъяснить, куда следует обратиться для разрешения поставленного вопроса.</p> <p>228. По требованию должностных лиц и граждан патрульный (постовой) милиционер обязан назвать свою фамилию, орган внутренних дел и предъявить служебное удостоверение, не выпуская его из рук.</p>
<p>14. Поведение сотрудника ППС при неадекватном поведении гражданина</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявляет ли сотрудник сдержанность при общении с лицами, настроенными агрессивно; - не провоцирует ли сотрудник ППС своим поведением агрессию со стороны гражданина; - предоставляется ли возбужденному нарушителю или иному лицу время для того, чтобы он успокоился; - разъясняется ли неадекватно ведущему себя правонарушителю неправомерность его поведения 	<p>229. В разговоре с гражданами сотрудники ППС обязаны проявлять спокойствие и выдержку, не вступать в пререкания, не терять самообладание, не отвечать грубостью на грубость, в своих действиях не руководствоваться личной неприязнью.</p> <p>230. Если нарушитель на сделанные ему замечания реагирует возбужденно, нужно дать ему время успокоиться и предоставить возможность дать объяснение по поводу его неправомерных действий, после чего разъяснить неправильность его поведения со ссылкой на соответствующие иные нормативные правовые акты. Только после этого может быть принято решение о составлении протокола, доставлении нарушителя в ОВД или о возможности ограничиться замечанием (Устав ППС)</p>
<p>15. Поведение сотрудника ППС в присутствии и несовершеннолетних</p>	<ul style="list-style-type: none"> - делается ли (при наличии такой возможности) замечание правонарушителю, с которым находятся дети, таким образом, чтобы дети не слышали замечания; - обеспечивается ли вежливость обращения при общении с подростками; - какие приёмы использует сотрудник ППС для того, чтобы успокоить возбужденного подростка 	<p>231. Замечания нарушителям, имеющим при себе детей, следует, по возможности, делать так, чтобы дети этого не слышали.</p> <p>232. С подростками патрульно-постовые наряды должны обращаться так же вежливо, как и с взрослыми. Замечания детям делаются с учётом их возраста (Устав ППС)</p>
<p>16. Обращение</p>	<ul style="list-style-type: none"> - как поступают сотрудники ППС при обнаружении в 	<p>233. С документами граждан при проверке необходимо обращаться</p>

с документам и граждан	документе денег или ценных бумаг; - каким образом сотрудники ППСМ определяют наличие «явных признаков подделки» документов;	аккуратно, не делать в них какие-либо отметки. Если в документ вложены деньги и другие ценные бумаги, необходимо предложить владельцу самому взять их.
17. Проверка документов у иностранных граждан	<p>- не возникает ли случаев произвольной трактовки наличия явных признаков подделки;</p> <p>- не имеют ли место случаи проверки документов у иностранных граждан при отсутствии оснований, предусмотренных ч. 2 ст. 13 Закона РФ «О полиции»;</p> <p>- не пытается ли сотрудник вменить иностранному гражданину надуманные нарушения;</p> <p>- какие законы, регламентирующие правовое положение иностранных граждан, сотруднику ППС известны и как он применяет их нормы при общении с иностранцами;</p> <p>- не имеют ли место случаи, когда при выявлении нарушения правил пребывания иностранных граждан сотрудник ППС принимает решение о доставлении самостоятельно, а не по указанию оперативного дежурного ОВД;</p> <p>- не допускает ли сотрудник ППС оскорблений национального или расового достоинства иностранных граждан;</p>	<p>234. Лица, предъявившие документы с явными признаками подделки или неправомерно владеющие ими, доставляются в дежурную часть ОВД (Устав ППС).</p> <p>238. При проверке документов у иностранных граждан и лиц без гражданства милиционер руководствуется федеральными законами, регламентирующими правовое положение иностранных граждан на территории РФ, обращая внимание на место и срок действия регистрации национального паспорта, документов, подтверждающих правомерность пребывания в РФ, наличие соответствующих отметок (даты - штампа), подтверждающих пересечение границы РФ.</p> <p>239. При выявлении иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющих при себе документов, пребывающих без регистрации, а также по просроченным или недействительным документам, патрульный (постовой) сообщает об этом дежурному по горрайлиноргану внутренних дел и действует по его указанию (Устав ППС).</p>
18. Устойчивость к агрессии, насилию, необоснованному применению оружия	<p>- как производится проверка сотрудников на устойчивость к насилию и агрессии, необоснованному применению спецсредств и оружия;</p> <p>- применяется ли для этих целей полиграф</p>	<p>241. Сотрудники подразделений ППСМ обязаны проходить специальную подготовку, а также периодическую проверку на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия (Устав ППС).</p>
19. Работа милиции в пригородных поездах	<p>- сопровождает ли поезда после 22.00, парный патруль;</p> <p>- выявляются ли заслонами, созданными на въездах в крупные города, социально значимые правонарушения</p>	<p>Пригородные поезда в ночное время (то есть после 22.00) в обязательном порядке сопровождает парный патруль. На подступах к крупным городам и важным ж/д узлам заслон милиции (п. 190 Устава)</p>

1. Кто издаёт приказ о назначении на должность и освобождении от должности рядового и младшего начальствующего состава полка или отдельного батальона ППС? – Начальник соответствующего подразделения (п. 17.1 Устава ППС).

2. Как распределяются обязанности между заместителями начальника отдельного подразделения ППС (полка, батальона)? – Начальник имеет четырёх (а, если таким подразделением является рота, – двоих) заместителей:

Наименование	Функции
начальник штаба	- расстановка нарядов (п. 18.5 Устава); - руководство дежурной частью (п. 143 Устава).
по службе	- организация несения службы, личная и профессиональная подготовка; - контроль за состоянием служебной дисциплины, соблюдением

	<p>внутреннего распорядка и законности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение и оценка состояния правопорядка в местах несения службы нарядами, - принятие незамедлительных мер к устранению недостатков, доклад о них непосредственному начальнику, - ежемесячное составление и контроль выполнения графиков проведения гласных и скрытных проверок несения службы нарядами; - проверка оборудования стационарных и передвижных постов в общественных местах, экипировки нарядов и состояния специальных автомобилей (п. 19)
по кадровой и воспитательной работе	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы по комплектованию штатной численности подразделения, воспитания личного состава, - подготовка служебных документов по назначению на должности, поощрениям и взысканиям, - меры по социальной и правовой защите личного состава, - изучение морально-психологического климата в семьях сотрудников (п. 20 Устава ППС)
заместитель (помощник) командира по материально-техническому обеспечению	<ul style="list-style-type: none"> - ежемесячное информирование командира о материально-техническом обеспечении подразделения, - анализ эффективности использования материально-технических средств, вооружения, специальных и технических средств, служебного автотранспорта, средств связи, сигнализации (п. 21.9 Устава)

При получении информации о недостаточном материально – техническом обеспечении подразделения, следует выяснить, подавал ли зам по МТО информацию о недостатках материально-технического обеспечения подразделения (п. 21.21 Устава).

Деятельность подразделений ППС осуществляется в соответствии с текущими планами работы подразделения. Итоги выполнения планов рассматриваются на оперативных совещаниях, по окончании планового периода составляется отчёт (справка) о выполнении пунктов плана с последующим докладом руководителю, утвердившему план (п. 34 Устава ППС). На сутки план расстановки нарядов оформляется решением начальника ОВД (горрайлинооргана), занесённым в постовую ведомость (п. 30 Устава).

3. Кто осуществляет проверку несения службы нарядами и принимает незамедлительные меры к устранению недостатков, контроль за их деятельностью, проведение гласных и негласных проверок? - Заместитель начальника подразделения по службе (п. 19.3 Устава ППС).

4. Каков коэффициент обеспеченности сотрудниками на маршрутах патрулирования? - При несении службы в течение 8 часов, этот коэффициент составляет 2, 39 единицы на маршрут; увеличение времени несения службы влечёт увеличение коэффициента на 0, 29 единиц на каждый час (п. 49 Устава ППС).

5. Разрешается ли назначать для самостоятельного несения службы и вооружать милиционеров, не прошедших первоначальной подготовки и не принявших присяги? - Нет, не разрешается (п. 55 Устава ППС)

6. Может ли патрульный (постовой) быть подвергнут дисциплинарному взысканию во время несения службы? - Нет, не может (п. 58 Устава ППС).

7. Может ли сотрудник ППС носить при несении службы гражданскую одежду? - Да, но только при решении специальных задач (п. 59 Устава ППС), например при проведении специальной операции по задержанию лиц, причастных к хищению автотранспорта.

8. Как влияет температурный режим на улице на время непрерывного несения службы? - Если температура выше 35 градусов тепла или ниже 20 градусов мороза, непрерывное несение службы не может превышать 2 часов (п. 64 УК РФ).

9. Кто имеет право давать сотруднику ППС указания о проведении каких-либо действий в интересах обеспечения правопорядка, снять его с маршрута (поста) или изменить место несения службы? - Начальник ОВД, начальник МОБ, командир подразделения ППС, его заместители, оперативный дежурный (п. 57 УК РФ). Основанием для снятия сотрудника ППС с маршрута (поста) является грубое нарушение требований Устава ППС (п. 123 Устава ППС).

10. На кого и на что должны обращать особое внимание наряды ППС на обслуживаемой территории? - 1) на лиц, часто появляющихся у объектов, где хранятся материальные (финансовые) ценности, и проявляющих интерес к состоянию окон, дверей, запоров, ограждений, режима работы и организации охраны; 2) на лиц, которые проявляют подозрительную настороженность и беспокойство, одетых не по сезону или в одежду, не соответствующую росту и комплекции, а также имеющих повязки и травмы; 3) на группы лиц, особенно молодёжи, собирающиеся в скверах, дворах, подъездах домов и других местах; однако при этом сотрудники должны не допускать необоснованных действий, способных привести к возникновению конфликтных ситуаций; 4) лиц, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством; 5) безнадзорных детей и детей, играющих в опасных местах; 6) места возможного появления правонарушителей; 7) целостность дверей, витрин и окон; 8) подозрительные шумы, появление огня или дыма в зданиях и на объектах, подозрительные предметы, могущие представлять опасность (п.72 Устава ППС).

11. В каком случае наряд ППС может временно оставить маршрут (пост)? - По указанию или с разрешения

начальника органа внутренних дел, его заместителей, оперативного дежурного, инспектора-дежурного подразделения ППСМ наряд может покинуть свой маршрут (пост) для: 1) предупреждения и пресечения преступления или административного правонарушения; 2) преследования скрывающегося преступника; 3) доставления в ОВД правонарушителей; 4) оказания помощи лицам, находящимся на улицах, объектах транспорта, других общественных местах в беспомощном или опасном для жизни и здоровья состоянии; 5) принятия мер к ликвидации пожара или иного ЧП; 6) охраны места происшествия; 7) получения неотложной медицинской помощи; 8) содействия в выполнении служебных обязанностей другим представителям правоохранительных органов (п. 78 Устава ППС).

12. **Какие предметы сотрудник ППС должен иметь при себе?** - 1) служебное удостоверение; 2) нагрудный знак "Патрульно-постовая служба" и жетон с личным номером; 3) служебную книжку, 4) карточку маршрута, поста; 5) формализованные бланки рапортов; 6) табельное огнестрельное оружие с двумя снаряжёнными магазинами; 7) резиновую палку; 8) наручники; 9) свисток; 10) радиостанцию (п. 88 Устава ППС)

13. **Что такое манёвр наряда ППС?** - Это временное изменение установленной дислокации, исходя из оперативной обстановки на территории на период от одной смены до суток и более (п.п. 111-112 Устава ППС).

14. **Что является предметом ведомственного контроля нарядов ППС?** - 1) соответствие расстановки и использования личного состава, технических средств оперативной обстановке, присутствие нарядов на закрепленных постах и маршрутах; 2) четкость и оперативность управления нарядами; 3) знание нарядами обстановки на территории поста, маршрута, выполняемой задачи, дислокации постов и границ маршрутов ближайших нарядов; 4) качество несения службы, активность в предупреждении и пресечении преступлений и правонарушений; 5) уровень взаимодействия между нарядами ППС, сотрудниками других подразделений милиции, общественными формированиями правоохранительной направленности; 6) соблюдение нарядами законности и дисциплины; 7) количество совершенных преступлений и административных правонарушений на посту, маршруте и принятые по ним меры; 8) правильность оформления и ведения служебных документов (п. 115 Устава ППС). Проверку проводят:

<i>Кто проводит</i>	<i>Не реже</i>
начальники ОВД, их заместители, командиры полков и батальонов	2 раз в месяц
заместители командиров полков, батальонов, сотрудники инспекторского состава МОБ	1 раза в неделю
командиры рот, их заместители, командиры взводов	ежедневно
командиры отделений, начальники патрульных участков	не менее 3 раз за смену

(п.п. 115-116 Устава ППС). Проверка может гласной и скрытой (п. 117 Устава ППС). При отсутствии наряда на маршруте (посту) проверяющий обязан немедленно связаться с дежурным по ОВД (п. 121 Устава). О результатах проверки проверяющий делает отметку в служебной книжке сотрудника, бортовом журнале автопатруля (п. 125 Устава ППС), а о факте проведения проверки - в постовой ведомости в дежурной части (п. 126 Устава). Скрытые проверки проводятся не реже, чем 4 раза в месяц в отдельных ротах ППС, 3 раз – во взводах ППС, 2 раз – в отделениях ППС (п. 128 Устава).

15. **Может ли наряд ППСМ быть снят с маршрута (поста)?** – да, может, за грубое нарушение требований Устава лицами, которым он подчинен, с докладом начальнику ОВД (командиру подразделения ППСМ) и уведомлением оперативного дежурного (п. 123 Устава).

16. **Где проверяющими делаются записи о результатах проверки?** – В служебной книжке сотрудника, бортовом журнале автопатруля подразделения ППСМ (п. 124 Устава), а по прибытию в дежурную часть - в постовой ведомости (п. 125 Устава).

17. **Что происходит, если во время несения службы нарядом на территории несения службы происходит преступление, которое не раскрыто или не пресечено?** - В этом случае в 10- дневный срок по данному факту проводится проверка (п. 138 Устава).

18. **На основании каких критериев оценивается работа наряда ППС?** – 1. Состояние правопорядка в общественных местах: а) количество зарегистрированных преступлений на территории маршрута (поста); б) количество зарегистрированных административных правонарушений на территории маршрута (поста).

Под активностью в предупреждении и пресечении преступлений и административных правонарушений понимается: а) количество преступлений, выявленных сотрудниками подразделения ППСМ на территории маршрута или поста; б) количество лиц, задержанных за совершение преступлений; в) количество преступников, задержанных в связи с нахождением в розыске за совершение преступлений; г) количество лиц, задержанных за совершение административных правонарушений в общественных местах (обращается особое внимание на мелкое хулиганство, появление в пьяном виде, распитие спиртных напитков). Почему - то такой критерий, как количество и характер предотвращённых правонарушений, в данном случае отсутствует.

Критериями дисциплины и состояния законности в действиях наряда являются: а) количество отклонений за пределы территории маршрута (поста) без уважительных причин (о таких причинах см. п. 11 настоящего раздела); б) количество замечаний в постовой книжке или журнале патруля от уполномоченных на то лиц; в) количество подтвержденных в результате служебных проверок обращений граждан на неправомерные действия или неуважительное отношение к ним со стороны наряда, нарушения служебной этики сотрудников милиции; г) подтвержденные данные о нарушениях законности при действиях наряда.

19. **Кем и как оценивается несение службы нарядами ППС?** - Руководителями горрайлинорганов и командирами подразделений ППС ежедневно при подведении итогов за время несения службы (п. 135 Устава). Учет

работы ППС отражается в постовой ведомости, карточках индивидуального учета и анализируется с учетом оперативной обстановки ежемесячно (п. 136 Устава).

20. **Какой основной рабочий документ ведется в дежурной части подразделения ППСМ?** - Тетрадь для записей оперативного дежурного, в которую вносится информация о правонарушениях, чрезвычайных обстоятельствах и происшествиях (п. 147 Устава). Регистрация сведений о правонарушениях и происшествиях в ДЧ подразделения ППСМ не ведется, а передается в ДЧ соответствующего ОВД (п. 148).

21. **Какой документ позволяет проверить правильность и эффективность использования транспортных средств?** - Журнал учета использования транспортных средств, который ведется в каждой ДЧ подразделения ППСМ (п. 151 Устава). В этом журнале указывается ФИО сотрудника, за которым закреплен транспорт, время выезда и возвращения, показания спидометра.

22. **Какой документ позволяет проверить расстановку нарядов?** - Книга постовых ведомостей расстановки нарядов патрульно-постовой службы (п. 152.5 Устава).

23. **Могут ли патрульные автомобили использоваться для доставления в медицинские учреждения граждан, оказавшихся в беспомощном состоянии, а также лиц, находящихся в общественных местах в состоянии опьянения и утративших способность самостоятельно передвигаться (ориентироваться в окружающей обстановке, могущих причинить вред окружающим или себе)?** – Да, могут при отсутствии специального автотранспорта (п. 154 Устава).

24. **Каким образом при несении службы на автомобиле обеспечивается внимание к местам и лицам, заметить которых из автомашины затруднительно?** - В наиболее сложных в оперативном отношении местах назначаются пункты остановок, определяются особые задачи, время и продолжительность пешего несения службы в каждом таком пункте. Эти данные отражаются в карточке маршрута или в бортовом журнале автопатруля (п. 156 Устава). После инструктажа старший наряда назначает каждому милиционеру сектор наблюдения, объявляет маршрут следования к месту несения службы, последовательность перемещения из одних пунктов в другие, докладывает по радиосвязи оперативному дежурному о выезде на маршрут (п. 157). Во время остановок на маршруте старший наряда организует пешее патрулирование. У патрульной машины остается, как правило, милиционер-водитель, который обеспечивает охрану автомобиля, поддерживает радиосвязь с оперативным дежурным и старшим наряда (п. 158 Устава). Наряды на автомобилях (мотоциклах), оборудованных радиостанциями, несут службу на пунктах остановок по 30-50 минут. Выделяемые из их состава пешие патрули удаляются от машины (мотоцикла) до 300 метров, обходят места, где возможны случаи совершения преступлений и административных правонарушений (п. 159 Устава). Наряды на автомобилях и мотоциклах при патрулировании двигаются со скоростью, позволяющей вести наблюдение из машины, но не свыше 40 км/ч.

24. **Каковы правила несения службы со служебными собаками?** - Служебные собаки (СлС) используются в основном в вечернее и ночное время, в лесопарковых зонах, на окраинах населенных пунктов, на неосвещенных улицах и иных подобных местах (п. 166). Собаки применяются для: а) отражения нападения или пресечения оказываемого сопротивления; б) задержания лица, застигнутого при совершении или непосредственно после совершения преступления и пытающегося скрыться; в) задержания лиц, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что они намерены оказать вооруженное сопротивление; г) доставления задерживаемых лиц в милицию, конвоирования и охраны задержанных, лиц, подвергнутых административному аресту и заключенных под стражу, если они своим поведением дают основания полагать, что могут совершить побег либо причинить вред окружающим или себе; д) освобождения захваченных зданий, помещений, сооружений, транспортных средств, земельных участков; е) выявления лиц, совершивших преступления (п. 167 Устава). Патрулирование со СлС без намордника в местах массового пребывания людей, в поездах, общественном транспорте запрещается (п. 168 Устава). При температуре свыше +30 и ниже -20 градусов время работы собак на улице не должна превышать 4 часов (п. 171 Устава).

<i>При</i>	<i>милиционер-кинолог</i>	<i>Пункт Устава ППСМ</i>
Проверке подвалов, жилых помещений, пустырей и прочих объектов в целях выявления и задержания правонарушителей	может пускать собаку на обыск, принимая меры предосторожности на случай внезапного нападения	176
обыске местности или помещения	Пускает собаку без ошейника и намордника, а сам находится на таком расстоянии, чтобы по возможности не выпускать собаку из поля зрения	177
проверке документов и опросе правонарушителя	Держит собаку на коротком поводке без намордника по команде "Охраняй" на расстоянии, обеспечивающем безопасность проверяемого	178
досмотре задержанного	подает команду "Руки ВВЕРХ", держит собаку во время обыска по команде "Охраняй" без	179

	намордника в 2-3 метрах от задержанного	
доставлении задержанного	Держит собаку с левой стороны от милиционера-кинолога на коротком поводке без намордника, а сам идёт в 3 м. позади от доставляемого	180, 181

При применении собаки предметом общественного контроля будет являться:

- принятие милиционером мер к тому, чтобы не был причинён вред находящимся в подвалах и на пустырях бездомным гражданам и иным лиц, оказана своевременная помощь покусанным. Так, в соответствии с п. 182 Устава перед пуском собаки сотрудник милиции обязан убедиться, что собака не причинит вреда другим лицам, и сделать окрик: "Стой (Выходи) Пускаю собаку", которая пускается на задержание без намордника и ошейника. Если между сотрудником милиции и преступником находятся люди, собака на задержание преступника не пускается. На задержание особо опасных и вооруженных преступников применяется несколько хорошо натренированных собак, не боящихся выстрелов, обладающих хорошей хваткой (п. 183 Устава);

- наличие намордника на собаке при патрулировании в людных местах;
- находится ли собакам при проведении обыска в 2-3 метрах от обыскиваемого;
- оказание первой доврачебной помощи при применении собаки.

Наряд, применивший служебную собаку, при нанесении ею укусов задержанному обязан оказать первую доврачебную помощь. Собака при этом по команде "Охраняй" должна находиться в 2-3 метрах от задержанного (п. 184 Устава). Во всех случаях применения собаки для задержания об этом докладывается рапортом с указанием, когда, где, против кого, при каких обстоятельствах она применялась и каковы результаты применения (п. 185 Устава).

25. Каковы особенности несения патрульно - постовой службы на воздушном и водном транспорте? -

<i>Обеспечение правопорядка</i>	<i>Осуществляет</i>
отдельных станциях	милицейские посты, на которые назначаются наиболее подготовленные, способные к самостоятельной работе милиционеры (п. 188 Устава).
в поездах, самолётах, на судах	наряд сопровождения: сквозной, сопровождающий весь маршрут, или эстафетный, когда каждый наряд сопровождает только свой участок (п. 190)
В пригородных поездах в ночное время (то есть после 22.00)	В обязательном порядке – парный патруль
На подступах к крупным городам и важным ж/д узлам	Заслон милиции (п. 193 Устава)

26. Каковы особенности несения патрульно - постовой службы на объектах Метрополитена? -

Основными формами организации ППСП на метрополитене являются: а) патрулирование пассажирской зоны метрополитена (вестибюли станций, посадочные платформы, межстанционные и подуличные переходы, эскалаторы и маршевые лестницы); б) сопровождение нарядами милиции подвижных составов электропоездов (п. 197 Устава). На отдельных станциях (в т.ч. пересадочных либо приближенных к транспортным узлам) могут выставляться заслоны полиции (п. 200).

Комнаты полиции на станциях метрополитена оборудуются и оснащаются: а) средствами видеонаблюдения за пассажирской зоной станции; б) внутренней и городской телефонной связью; в) селекторной связью с дежурной частью отдела милиции; г) средствами радиосвязи между нарядами на станции метрополитена и радиосвязи с нарядами и дежурными частями ОВД, на чьей территории расположена станция; д) первичными средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи; е) средствами усиления речи; ж) специальными ключами от входных (выходных) дверей вестибюлей станции. Таким образом, оборудование комнаты полиции специальным помещением для доставленных Уставом ППСП не предусмотрено.

Из документов в помещении поста должны быть: а) книга приема-сдачи поста полиции; б) фотоальбом разыскиваемых лиц; в) книга записи проверяющих и ответственных руководителей; г) справочник адресов и телефонных номеров дежурных частей территориальных ОВД, пунктов охраны общественного порядка, общественных формирований правоохранительной направленности, аварийных служб города и метрополитена (п. 205 Устава). Следует отметить, что обязанность пресекать несанкционированную торговлю и иную деятельность граждан на территории метрополитена без соответствующих разрешений осуществляется только в целях обеспечения беспрепятственного прохода граждан и недопущения загромождения эвакуационных путей (п. 208.8). Таким образом, если такая деятельность проходу граждан и доступу к эвакуационным путям не препятствует, то предметом реагирования сотрудников полиции на Метрополитене она являться не должна. Каждый наряда ППСП на Метрополитене должен проверяться не менее 3 раз за смену.

27. Как обязан поступить сотрудник ППСП при обращении граждан по вопросам находки документов, ценностей и иного имущества? – Принимать от граждан находки и передавать их оперативному дежурному по горрайлиноргану с указанием в рапорте описи предметов и данных о лице, передавшем находку (п. 212 Устава).

28. Как обязан поступить сотрудник ППСМ при обнаружении лица, который готовится к совершению правонарушения? - Своевременно предостеречь его от совершения противоправных действий, разъяснить им

недопустимость антиобщественного поведения (п. 216.3 Устава). Таким образом, сотрудник, который не препятствует совершению правонарушения с целью дожидаться совершения правонарушения, задержать виновного и тем самым улучшить свои служебные показатели, допускают нарушение Устава.

29. Как обязан поступить сотрудник ППС при поступлении от гражданина информации о готовящемся или совершенном преступлении? – Установить и записать все установочные данные о заявителе, конкретное место совершения преступления, кем и против кого оно готовится или совершено, иную информацию, имеющую значение для раскрытия преступления, немедленно доложить об этом оперативному дежурному, принять меры к пресечению преступления, выявлению и задержанию лиц, готовящих преступление, оказанию помощи пострадавшим, установлению свидетелей и до прибытия СОГ (п. 116.5 Устава). При получении сообщения о совершенном преступлении наряд выясняет у заявителя: место, время, способ и другие обстоятельства его совершения; данные (приметы) о подозреваемом в совершении преступления, имелись ли очевидцы преступления и что известно о них; в каком состоянии находится потерпевший и оказана ли ему помощь; ФИО и адрес заявителя. Данные записываются в служебную книжку, докладываются оперативному дежурному, и наряд действует по его указанию (п. 242 Устава). В данном случае при осуществлении общественного контроля следует проверить, не имели ли место случаи:

- уклонения от фиксации данных сведений;
- их неполная запись;
- уклонение от доклада оперативному дежурному о полученной информации;
- непринятие мер к оказанию помощи потерпевшему.

30. Каковы обязанности сотрудников ППСМ в сфере пресечения правонарушений среди несовершеннолетних и оказания помощи несовершеннолетним?

<i>При</i>	<i>Сотрудник ППСМ обязан</i>
Выявлении заблудившихся детей, подростков, находящихся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения	доставлять таких несовершеннолетних в дежурную часть горрайлинооргана (п. 217.2 Устава)
Выявлении групп несовершеннолетних антиобщественной направленности, установлении мест их концентрации	доклаживать оперативному дежурному, информировать УУМ и инспектора по делам несовершеннолетних (п. 217.3)
Выявлении взрослых, вовлекающих несовершеннолетних в азартные игры, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, совершение правонарушений, иных антиобщественных действий	доклаживать оперативному дежурному, УУМ, ОУУР, инспекторам по делам несовершеннолетних (п. 217.5)

31. Каковы полномочия сотрудников ППС по обеспечению безопасности дорожного движения и использования транспорта? – Сотрудники ППС обязаны предотвращать факты управления транспортными средствами лицами, находящимися в состоянии опьянения, или лицами, не достигшими возраста управления транспортным средством (если он очевиден или известен сотруднику), пресекать эти и иные правонарушения, влекущие очевидную угрозу жизни и здоровью граждан, а также нарушения Правил дорожного движения пешеходами (п. 218.2 Устава). Таким образом, обязательным условием пресечения сотрудником ППС нарушений ПДД водителей является очевидность угрозы жизни и здоровью людей.

32. Как обязан поступить сотрудник ППС при обнаружении правонарушений в деятельности сотрудника ЧОП? – Информировать руководителя ОВД о выявленном нарушении (п. 225.4 Устава) в соответствии с приказом МВД РФ от 31.12.99 г. N 1105 "О мерах по усилению контроля органами внутренних дел за частной детективной и охранной деятельностью". В данном случае предметом проверки будет:

- сколько случаев направления сотрудником полиции соответствующей информации имело место;
- какие меры предприняты начальником ОМВД на основании полученной информации.

33. Как наряд обязан действовать на месте происшествия (МП)? - Принять решительные меры к пресечению преступления; организовать преследование и задержание преступников; оказать помощь потерпевшим, при необходимости вызвать скорую помощь; по возможности установить свидетелей (очевидцев); обеспечить охрану МП; доложить о происшедшем оперативному дежурному и действовать в соответствии с его указаниями (п. 245 Устава). При этом у наряда существуют 2 главные задачи - лишение подозреваемого возможности продолжить противоправные действия, включая его задержание, и оказание помощи потерпевшим (п. 246). На месте преступления сотрудник ППС должен в первую очередь запомнить и сделать, по возможности, необходимые записи по фиксации обстоятельств, которые могут с течением времени исчезнуть или измениться: запахов, состояния погоды, температуры, направления ветра, характера освещения. По документам устанавливается личность граждан, находящихся на МП, их адреса, телефоны и место работы, выясняется число участников преступления, их внешний вид, приметы, направление, в котором они скрылись (п. 254 Устава ППС). Место и поза, в которой обнаружен раненый, положение рук, ног, головы отмечаются с помощью мела, угля и т.д. (п. 256 Устава). Проверьте: знают ли сотрудники ППС свои первоочередные обязанности на месте происшествия.

34. **В каком случае сотрудники ППС могут входить в помещения?** - Для: 1) спасения жизни граждан и (или) их имущества, обеспечения безопасности граждан или общественной безопасности при массовых беспорядках и чрезвычайных ситуациях; 2) для задержания лиц, подозреваемых в совершении преступления; 3) для пресечения преступления; 4) для установления обстоятельств несчастного случая (ч. 3 ст. 15 ФЗ «О полиции», п. 258 Устава ППС).

35. **Как действует сотрудник ППС при выявлении подозрительных лиц?** - Устанавливает за ними наблюдение, не привлекая к себе внимания. Принимая решение о задержании и доставлении таких лиц в ОВД, он должен четко уяснить правомерность своих действий, оценить свои возможности, наметить план задержания.

36. **Как обязан действовать сотрудник ППС при выявлении административного правонарушения?** -1) Потребовать прекращения правонарушения; 2) проверить документы, удостоверяющие личность, и зафиксировать выявленные в них сведения; 3) установить и записать данные о свидетелях; 4) определить значимые по делу обстоятельства; 5) составить протокол об административном правонарушении (п. 271 Устава).

37. **Каковы правила ведения служебной книжки?** - Служебная книжка (СК) регистрируется в секретариате ОВД. Все листы нумеруются. СК выдается сотрудникам только на период несения службы по обеспечению общественного порядка, а по окончании службы сдается в дежурную часть. Хранится СК в подразделении в течение 5 лет. В СК записывается информация о происшествиях, об изменении оперативной обстановки на обслуживаемом участке, гражданах, доставляемых нарядом в ОМВД, сведения о гражданах, сообщивших о преступлениях, лицах, разборчивость с которыми проведено на месте. Все записи должны быть четкими и разборчивыми. В СК вносятся адреса и телефоны государственных органов. В СК отражается проверка несения службы с указанием замечаний проверяющих, записи о полученных заданиях, выполнении указаний дежурного, включая время прибытия на место (приложение № 2 к Уставу ППС).

38. **Какая информация вносится в бортовой журнал автопатруля (БЖ)?** - 1) Показание спидометра: начало работы в километрах, тема инструктажа. 2) Время, адрес, результат выездов нарядов, доставленные, поступающие ориентировки. 3) Результаты работы наряда за смену: количество выездов по сообщениям о происшествиях, предотвращенных и раскрытых преступлениях, задержанных по подозрению в совершении преступлений и административных правонарушений, пробег автомашины за смену, замечания проверяющих (приложение № 3 к Уставу ППС).

39. **Какие составы административных правонарушений подлежат обязательному отражению в рапорте о количестве доставленных?** - ст.ст. 20.1 КоАП РФ (мелкое хулиганство), 20.20 КоАП РФ (распитие спиртных напитков), 20.21 КоАП РФ (нахождение в состоянии алкогольного опьянения) – приложение № 4 к Уставу ППС.

2. Проверка соблюдения прав доставленных (задержанных).

Субъект проверки – члены Общественных наблюдательных комиссий, члены Общественных Советов при МВД (ГУ МВД, УМВД, ОМВД), представители правозащитных организаций.

<i>Предмет проверки</i>	<i>На что следует обратить внимание</i>	<i>Норма права, регулирующая соответствующие правоотношения</i>
1. Доступ задержанных к информации о своих правах, адресам и телефонам лиц, которые вправе контролировать органы милиции	<ul style="list-style-type: none"> - имеются ли стенды с указанной информацией; - обеспечен ли реальный доступ к ним задержанных; - информируются ли задержанные о праве на доступ к указанной информации; - охватывает ли данная информация весь перечень сведений, установленных п. 8 Наставлений; - включает ли данная информация контактные данные ОНК 	<p>В местах, доступных для задержанных должны быть вывешены выписки из положений КоАП, УК РФ, УПК РФ, Наставления по работе с доставленными, определяющих порядок проведения процессуальных действий с доставленными, служебные номера телефонов и адреса должностных лиц, которым могут быть обжалованы действия, связанные с необоснованным доставлением, задержанием или порядком содержания доставленных лиц</p>
2. Действия в отношении лиц в состоянии алкогольного опьянения	<ul style="list-style-type: none"> - не допускается получение объяснений или показаний у лиц в состоянии опьянения; - вызывается ли мед работников для доставленного в состоянии сильного опьянения 	<p>Процессуальные действия с лицами, доставленными в состоянии алкогольного опьянения производятся только после их вытрезвления.</p>

1. Опросите оперативного дежурного (ОД), знает ли он, каковы цели его действий после доставления в дежурную часть территориального органа МВД России граждан и лиц без гражданства (далее граждан)? – Таких целей две: 1) выполнение процессуальных действий, 2) обеспечение соблюдения прав и свобод лиц, доставленных в дежурные части (п. 1 Наставления, утверждённых приказом МВД РФ № 389 от 2012 года).

2. Если в отделе есть задержанные, проверьте, соблюдает ли оперативный дежурный сроки, в течение которых он выясняются «обстоятельства факта задержания и доставления»? – В наставлении эти сроки определены, словом «незамедлительно» (п. 4 Наставления). Между тем, многие оперативные дежурные по старинке после доставления в отдел граждан, ждут пока им принесут рапорт на доставленного и его паспорт, считая, что до этого доставленный никакого отношения к ним не имеет. На самом деле, как мы видим из п. 4 Наставления, сразу же после задержания оперативный дежурный выясняет 2 группы обстоятельств, касающихся доставленного: 1) обстоятельства задержания; 2) обстоятельства доставления.

3. Где происходит такое выяснение? - В специальном помещении, оборудованном в соответствии с правилами, предусмотренными [приложением N 1](#) к настоящему Наставлению (п.4).

4. Какие решения принимаются оперативным дежурным по результатам выяснения обстоятельств факта задержания и доставления? – Одно из 6 следующих решений: 1) О помещении лица в специальное помещение дежурной части для лиц, задержанных полицией по основаниям, предусмотренным [частью 2 статьи 14](#) ФЗ "О полиции"; 2) Об освобождении лица при отсутствии оснований для его помещения в помещение для задержанных; 3) О направлении лица в государственную или муниципальную медицинскую организацию, если оно по заключению медицинского работника выездной бригады скорой медицинской помощи нуждается в лечении в стационарных условиях; 4) О передаче несовершеннолетнего лица органу дознания или предварительного следствия, сотруднику подразделения по делам несовершеннолетних, родителям или иным законным представителям, должностным лицам образовательных или учебно-воспитательных учреждений, должностным лицам специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, или учреждений органов здравоохранения; 5) О передаче лиц, указанных [№№№ в части 1 статьи 2.5](#) КоАП, представителю воинской части или соответствующего органа (учреждения); 6) Об освобождении лица, обладающего в соответствии с законодательством РФ неприкосновенностью (п. 5 Наставлений).

5. Какие действия совершает оперативный дежурный по результатам выяснения обстоятельств административного правонарушения? – У него на выбор – 4 решения (разумеется, при наличии оснований для этого): а) составляет протокол об административном правонарушении (ст. [28.7](#) КоАП); б) выносит определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования; в) выносит постановление о прекращении дела об административном правонарушении при наличии оснований (ст. [24.5](#) КоАП РФ); г) передает или направляет материалы дела об административном правонарушении должностному лицу, уполномоченному составлять протокол об административном правонарушении (п. 6 Наставления).

6. На кого возлагается обеспечение условий, исключающих угрозу жизни и здоровью доставленного? – На оперативного дежурного (п. 7 Наставления).

В приказе прописан целый алгоритм соответствующих действий со стороны оперативного дежурного (ОД).

Так, перед водворением в помещение для задержанных ОД проводит опрос лица на предмет наличия у него хронических заболеваний и жалоб на состояние здоровья, результаты которого заносятся в протокол о задержании (п. 15).

Если доставленное лицо: а) имеет видимые ранения, телесные повреждения, б) находится в состоянии, требующем срочного медицинского вмешательства (при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью), в) заявило об ухудшении состояния здоровья, причинило себе телесные повреждения, г) совершило попытку самоубийства в помещении дежурной части, ОД:

- докладывает об этом начальнику тер. органа МВД России;

- вызывает бригаду скорой медицинской помощи, до приезда которой начинает оказание первой помощи; если скорая помощь не может выехать, обеспечивает доставку в ближайшую медицинскую организацию;

- обеспечивает постоянное наблюдение за таким лицом.

ОД обязан выяснить причины и обстоятельства получения ранений, телесных повреждений у доставленного лица, отразить это в составленном протоколе о задержании. Если будет получена информация о совершении в отношении доставленного насильственных действий, от доставленного берется заявление, а при невозможности получения заявления составляется мотивированный рапорт, который регистрируется в КУСП (п. 16.2 Наставлений)

7. Как действует ОД в случае причинения доставленным лицом себе телесных повреждений и покушения на самоубийство в помещении дежурной части? – Он должен получить письменные объяснения (рапорта) от очевидцев об обстоятельствах данного происшествия (п. 16.3 Наставлений).

8. Какова последовательность действий оперативного дежурного после доставления граждан в дежурную часть? – Он должен:

1) Выяснить основания доставления, принять от должностного лица, осуществившего доставку, письменный рапорт или протокол о доставлении;

2) Установить личность доставленного лица, выяснить сведения о регистрации данного лица по месту жительства (месту пребывания);

3) Зарегистрировать факт доставления в [Книге](#) учета лиц, доставленных в дежурную часть территориального органа МВД России; при доставлении лица, обладающего иммунитетом от задержания, ОД обязан незамедлительно освободить такое лицо, внести [КУД ДЧ](#) соответствующую запись, доложить о доставлении такого лица рапортом на имя начальника, проинформировать дежурную часть вышестоящего тер. органа МВД. При доставлении за совершение административных правонарушений военнослужащих, имеющих специальные звания сотрудников органов внутренних дел, УИС, других военизированных организаций, ОД обязан известить командира соответствующих воинской части, начальника органа (учреждения), вызвать, при необходимости, представителя воинской части или указанных органов (учреждений) для передачи доставленного лица в целях привлечения его к дисциплинарной ответственности.

Однако при совершении военнослужащими и сотрудниками военизированных организаций, имеющих специальные звания, административных правонарушений, перечисленных в [части 2 статьи 2.5](#) КоАП, производство по делам об административных правонарушениях осуществляется на общих основаниях.

4) Разъяснить доставленному лицу основания ограничения его прав и свобод, а также возникающие в связи с этим его права и обязанности, предусмотренные законодательством;

5) Поместить доставленное лицо в помещение для задержанных, оборудованное в соответствии с [приложением N 2](#) к Наставлению;

6) При выяснении неправомерности задержания или доставления лица в дежурную часть, такое лицо незамедлительно освобождается с одновременным принесением старшим дежурной смены извинений; об этом производится соответствующая запись в [Книге](#) учёта лиц, доставленных в дежурную часть КУД, а о факте неправомерного доставления незамедлительно докладывается начальнику тер. органа МВД России;

7) При привлечении лица к административной ответственности составить протокол о задержании либо об административном задержании, одну копию протокола вручить задержанному, другую - в подразделение информационного обеспечения территориального органа МВД России для включения сведений о задержанном в реестр лиц, подвергнутых задержанию (п. 17 Наставления).

Следует обратить внимание на то, что:

- основания доставления выясняются дежурным до принятия рапорта или постановления;

- в помещение для задержанных лицо помещается при условии, что это помещение надлежащим образом оборудовано;

- запись об освобождении неправомерно задержанного вносится в КУД;

- в приказе различаются административное задержание и просто задержание.

9. Подвергаются ли доставленные досмотру? – Только в случае их водворения в помещение для задержанных. Досмотру подвергаются и сами доставленные, и имеющиеся у них при себе вещи и документы. У доставленных изымаются:

- предметы, вещества и продукты питания, которые представляют опасность для жизни и здоровья;

- предметы, которые могут быть использованы в качестве орудия преступления;

- продукты питания и предметы, не включенные в Перечень продуктов питания, предметов первой необходимости, обуви, одежды, которые задержанные лица могут иметь при себе, хранить и получать в передачах ([приложение N 4](#) к Наставлению), о чем делается отметка в протоколе личного досмотра или протоколе о задержании (п. 11 Наставлений).

10. Какие предметы не возвращаются задержанному? – а) которые являются орудием или непосредственным объектом правонарушения (до решения вопроса по правонарушению по существу); б) находящиеся в розыске; в) изъятые из гражданского оборота; г) поддельные документы (п. 11 Наставлений).

11. Все ли доставленные в полицию дактилоскопируются? – Нет, только те, которые подлежат обязательной дактилоскопической регистрации в соответствии со [ст. 9](#) Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации" (п.12).

Предмет проверки: не производится ли недобровольная дактилоскопизация лиц, не указанных в ст. 9 128-ФЗ.

12. По каким учётам проверяются доставленные? – По оперативно-справочным, криминалистическим и розыскным учётам МВД России, а иностранные граждане или лица без гражданства - по централизованному учету правонарушений, совершенных на территории России иностранными гражданами или лицами без гражданства, а также в отношении них (АИС "Криминал-И") ФКУ "ГИАЦ МВД России" (п. 13).

Предмет контроля: не проводится ли такая проверка в отношении лиц, доставление которых изначально было явно незаконным.

13. В течение какого срока ОД обязан предоставить доставленному возможность уведомить близких родственников или близких лиц о факте его задержания и месте нахождения путём осуществления одного телефонного разговора, либо, по просьбе данного лица, произвести указанные уведомления лично? – В кратчайший срок, но не позднее трёх часов с момента задержания (если иное не установлено УПК РФ или ч. 11 ст. 14 ФЗ – 3 "О полиции". Об уведомлении делается отметка в протоколе о задержании (п. 14). Обратите внимание на то, что доставленный имеет прав не на телефонный звонок при уведомлении родственников лично, а на телефонный разговор.

Предмет проверки: а) произведено ли уведомление; б) вывешена ли набранная крупным шрифтом информация о праве доставленных на уведомление родных и близких; в) есть ли в помещении для работы с задержанными телефон для звонка; г) не подменяется ли право на телефонный разговор правом на телефонный звонок не зависимо от того, дозвонился доставленный или нет; д) какая информация внесена в протокол о задержании.

Рекомендация: вносить в протокол о задержании время уведомления, телефон, по которому произведено уведомление, ФИО уведомленного, степень родства.

14. **Какими качествами должен обладать оперативный дежурный?** - Доброжелательностью, тактичностью, внимательностью и вежливостью, в том числе в отношении доставленных лиц (п.11 Наставления).

15. **Кто и в течение какого срока уведомляется о задержании?**

<i>О задержании</i>	<i>Кто уведомляется</i>	<i>В течение какого срока уведомляется</i>
1. Лиц, находящихся в розыске	Инициатор розыска	Не указано
2. Подозреваемого из числа членов ОНК	Секретарь Общественной Палаты России и ОНК субъекта Федерации	12 часов (п.20.2 Наставления)
3. Несовершеннолетнего подозреваемого (обвиняемого)	Законные представители	Незамедлительно (п.20.3)
4. Иностранного гражданина (поданного)	Посольство (консульство)	12 часов
5. Совершивших побег из-под стражи; уклоняющиеся от отбытия наказания или получения предписания о следовании к месту отбытия наказания	Соответствующие органы, учреждения, должностные лица	Не указан

Предмет проверки: производятся ли соответствующие уведомления, соблюдаются ли сроки таких уведомлений.

16. **Кто из должностных лиц пользуется иммунитетом от задержания?** – Приложением № 5 утверждена выписка из нормативных актов о лицах, пользующихся иммунитетом от задержания.

<i>Статус лица</i>	<i>Степень неприкосновенности</i>	<i>Нормативно – правовой акт</i>
1. Президент РФ	Обладает неприкосновенностью	Часть 1 статьи 91 Конституции РФ
2. Члены Совета Федерации и депутаты Государственной Думы	обладают неприкосновенностью в течение всего срока полномочий; не могут быть задержаны, арестованы, подвергнуты обыску, кроме случаев задержания на месте преступления, а также подвергнуты личному досмотру, кроме случаев, когда это предусмотрено федеральным законом для обеспечения безопасности других людей	Часть 1 статьи 98 Конституции РФ, часть 1, подпункты "б", "в" части 2 статьи 19 Федерального закона от 8 мая 1994 г. N 3-ФЗ "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ".
3. Судьи	- пользуются неприкосновенностью; - личный досмотр судьи допускается в случае, предусмотренном федеральным законом в целях обеспечения безопасности других лиц; - при задержании по подозрению в совершении преступления или по иному основанию либо принудительном доставлении в любой государственный орган, если личность этого судьи не могла быть известна в момент задержания, после установления его личности немедленно освобождается; - личный досмотр не допускается	- часть 1 статьи 122 Конституции РФ; - часть 5 статьи 16 Закона РФ от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в РФ".
4. Уполномоченный по правам человека в РФ	обладает неприкосновенностью в течение всего срока полномочий; не может быть без согласия Государственной Думы ... задержан, ..., кроме случаев задержания на месте преступления, а также подвергнут личному досмотру, кроме случаев, когда это предусмотрено федеральным законом для обеспечения безопасности других лиц.	Части 1, 2 статьи 12 Федерального конституционного закона от 26 февраля 1997 г. N 1-ФКЗ "Об Уполномоченном по правам человека в РФ".
5. Президент, прекративший исполнение своих	обладает неприкосновенностью, не может быть ... задержан, ..., подвергнут ... личному досмотру, если указанные действия осуществляются в	Часть 1 статьи 3 Федерального закона от 12 февраля 2001 г. N 12-ФЗ "О гарантиях Президенту РФ,

полномочий	ходе производства по делам, связанным с исполнением им полномочий Президента РФ	прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи"
6.Присяжный заседатель	в период осуществления им правосудия распространяются гарантии независимости и неприкосновенности судей, установленные федеральным законодательством	Часть 1 статьи 12 Федерального закона от 20 августа 2004 г. N 113-ФЗ "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в РФ"
7.Арбитражный заседатель и члены его семьи	в период осуществления им правосудия распространяются гарантии неприкосновенности судей и членов их семей, установленные федеральным законодательством	Часть 1 статьи 7 Федерального закона от 30 мая 2001 г. N 70-ФЗ "Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов РФ"
8.Председатель, арбитр Счетной Палаты	не могут быть задержаны ... без согласия той палаты Федерального Собрания РФ, которая их назначила на должность в Счетную палату	Статья 29 Федерального закона от 11 января 1995 г. N 4-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации".
9.Прокуроры	Не допускаются задержание ..., личных досмотр, досмотр его вещей и используемого им транспорта, за исключением случаев, когда это предусмотрено федеральным законом для обеспечения безопасности других лиц и задержания при совершении преступления	Часть 2 статьи 42 Федерального закона от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации".
10.Сотрудники ФСБ	При исполнении служебных обязанностей не допускается задержание, личный досмотр и досмотр его вещей ... без официального представителя органов ФСБ или решения суда	Статья 17 Федерального закона от 3 апреля 1995 г. N 40-ФЗ "О Федеральной службе безопасности".
11.Сотрудники ФСО	При исполнении служебных обязанностей не допускаются ... административное задержание, а также личный досмотр, досмотр находящихся при нем вещей, ... без представителя соответствующего органа государственной охраны или без решения суда	Часть 1 статьи 20 Федерального закона от 27 мая 1996 г. N 57-ФЗ "О государственной охране"
12.Следователь СК РФ	Не допускаются задержание, <...>, личный досмотр, досмотр их вещей <...>, за исключением случаев, когда это предусмотрено федеральным законом для обеспечения безопасности других лиц, а также случаев задержания при совершении преступления	Часть 3 статьи 29 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".
13.Зарегистрированный кандидат в депутаты представительных органов местного самоуправления и в выборные должностные лица местного самоуправления в субъектах РФ	Не может быть задержан без согласия прокурора субъекта РФ	Статья 24 Временного положения о проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления в субъектах РФ, не обеспечивших реализацию конституционных прав граждан РФ избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, прилагаемого к Федеральному закону от 26 ноября 1996 г. N 138-ФЗ "Об обеспечении конституционных прав граждан РФ избирать и быть

	избранными в органы местного самоуправления".
--	-----------------------------------------------

Предмет проверки:

- 1) Не были освобождены от задержания под предлогом наличия у них иммунитета лица, не пользующиеся иммунитетом от задержания;
- 2) Были ли освобождены при задержании лица, имеющие такой иммунитет.

2.1. Обращение с доставленными (задержанными) в административном порядке.

Субъект проверки – члены общественных наблюдательных комиссий, члены общественных советов при МВД (ГУВД, УВД), представители правозащитных организаций.

<i>Предмет проверки</i>	<i>На что следует обратить внимание</i>	<i>Норма права, регулирующая соответствующие правоотношения</i>
1. Доставка в дежурную часть граждан, подлежащих освобождению от административной ответственности	<ul style="list-style-type: none"> - сколько лиц освобождено от административной ответственности в связи с действиями в состоянии крайней необходимости (на 500 человек в %); - сколько лиц освобождено от административной ответственности в связи с отсутствием в их действиях административного правонарушения (на 500 человек в %); - сколько лиц освобождено от административной ответственности в связи с малозначительностью правонарушения (на 500 записей в %) 	Крайняя необходимость - причинение вреда чьим-либо законным интересам, когда для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица, других лиц, охраняемым законом интересам общества или государства, если такая опасность не могла быть устранена иными средствами, а причиненный вред является менее значительным, нежели предотвращенный.
2. Обоснованность административного задержания	<p>Имели ли место случаи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задержания лиц, правильное и своевременное рассмотрение дела в отношении которых либо исполнение постановления было возможно без их задержания; - задержания лиц, не допустивших административного правонарушения; - случаи неправильной квалификации правонарушения в сторону утяжеления состава правонарушения. 	Административное задержание, - кратковременное ограничение свободы физического лица, - может быть применено в исключительных случаях, если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении (ч. 1 ст. 27.3 КРФоАП)
3. Законность административного задержания	<p>Имели ли место случаи, когда в ОВД сотрудники полиции доставили граждан за правонарушения, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не отнесены к компетенции полиции (ст. 23.3), - либо в отношении которых полиция не составляет протоколы об административных правонарушениях (п. 1 ч. 2 ст. 	Административное задержание вправе осуществлять должностные лица органов внутренних дел - при выявлении административных правонарушений (АП), дела о которых в соответствии со статьей 23.3 Кодекса рассматривают ОВД (полиция), либо АП, по делам о которых в соответствии с пунктом 1 части

	28.3); - либо по иным административным правонарушениям, если соответствующие уполномоченные должностные лица с такой просьбой к сотрудникам полиции не обращались	2 статьи 28.3 Кодекса ОВД (полиция) составляют протоколы об АП, а также при выявлении любых АП при обращении к ним должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы о соответствующих АП-иях (п. 1 ч. 1 ст. 27.3 КРФоАП)
4. Уведомление о задержании иных лиц	- в скольких случаях (на 100 задержаний) было произведено уведомление о задержании родственников, администрации по месту работы (учёбу) или защитника; - каким образом производилось и оформлялось такое уведомление; - в течении какого времени с момента доставления лица, выразившего желание об уведомлении либо уведомление о задержании которого являлось обязательным в силу закона, такое уведомление было произведено; - в каком документе, как и кем фиксируется факт уведомления; - производится ли уведомление законных представителей о задержании несовершеннолетнего (на 10 случаев задержания)	По просьбе задержанного лица о месте его нахождения в кратчайший срок уведомляются родственники, администрация по месту его работы (учебы), а также защитник (п. 3 ст. 27.3 КоАП РФ). Об административном задержании (АЗ) несовершеннолетнего в обязательном порядке уведомляются его родители или иные законные представители (п. 4 ст. 27.3), б военнослужащего, - военная комендатура или воинская часть, в которой задержанный проходит военную службу (военные сборы), а об административном задержании иного лица, указанного в части 1 статьи 2.5 настоящего Кодекса, - орган или учреждение, в котором задержанный проходит службу (п. 4.1 ст. 27.3)
5. Право на телефонный разговор	- выявлены ли случаи непредоставления задержанным право на телефонные переговоры; - каким образом фиксируется реализация права на телефонный разговор	Задержанное лицо в кратчайший срок, но не позднее трех часов с момента задержания, если иное не установлено уголовно-процессуальным законодательством РФ, имеет право на один телефонный разговор в целях уведомления близких родственников или близких лиц о своем задержании и месте нахождения. Такое уведомление по просьбе задержанного лица может сделать сотрудник полиции (ч. 7 ст. 14 ФЗ «О полиции»)
6. Разъяснение задержанным их прав	- разъяснены ли задержанным их права; - понятны ли эти права задержанным; - сделана ли соответствующая запись в протоколе; - каким образом права разъясняются лицам, которые не владеют или в недостаточной мере владеют русским языком	Задержанному лицу разъясняются его права и обязанности, о чем делается соответствующая запись в протоколе об административном задержании
7. Освобождение неправоммерно доставленных в	- сколько неправоммерно доставленных было освобождено на 100 (1000) человек;	Если выясняется неправомщность доставления или задержания лица, оно незамедлительно

ОВД	<ul style="list-style-type: none"> - в какие сроки с момента доставления эти лица были освобождены; - было ли им принесено извинение; - было ли сообщено о неправомерном доставлении в вышестоящий орган; - какие меры были предприняты в отношении сотрудников, осуществивших неправомерное доставление; - выявлены ли случаи невнесения в книгу доставленных неправомерно доставленных лиц. 	освобождается с одновременным принесением извинений оперативным дежурным или начальником ОМВД. Об освобождении неправомерно доставленного производится соответствующая запись в Книге доставленных, а о неправомерном доставлении незамедлительно докладывается руководителю ОМВД для принятия необходимых мер
8. Правильность и своевременность внесения данных о доставленном в Книгу учета доставленных	<ul style="list-style-type: none"> - внесены ли доставленные в КД; - если они в Книгу не внесены, то сколько времени прошло с момента их фактического доставления и получения дежурным рапорта (заявления) о доставлении; сколько времени прошло между моментом доставления и передачей рапорта (заявления); - правильно ли отражено время доставления. Если доставленные указывают одно время, а дежурный настаивает, что доставление было произведено позднее, с целью установления реального времени доставления просматривается видеозапись 	После принятия рапорта (заявления) о доставлении лица, установления его личности, разъяснения тому его прав и оснований доставления тот вносится в Книгу учета доставленных
9. Общение дежурного с родственниками задержанных	<ul style="list-style-type: none"> - предоставляет ли дежурный заявителям из числа родственников и знакомых задержанных лиц информацию о принятых в отношении задержанного решениях; - представляется ли дежурный звонившему, сообщает свои ФИО; насколько разборчиво дежурный представляется 	<p>При обращении гражданина по телефону дежурный обязан предоставлять информацию по конкретному делу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответ на телефонный звонок дежурный начинает с сообщения наименования подразделения, своих ФИО и должности.
10. Питание задержанных	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечиваются ли задержанные на срок свыше 3 часов питанием; - соответствует ли такое питание нормам Постановления Правительства РФ № 935 от 1.12.92 	Задержанные на срок более 3 часов лица обеспечиваются питанием по норме N 3 суточного довольствия, утвержденной постановлением Правительства РФ от 01.12.92 г. N 935 "Об утверждении норм суточного довольствия осужденных к лишению свободы, а также лиц, находящихся в следственных изоляторах, лечебно-трудовых, воспитательно-трудовых и лечебно-воспитательных профилакториях МВД РФ ", а также имеют право получать предметы первой необходимости (гигиенические наборы) и продукты питания от родственников и других лиц (п. 4 Постановления Правительства РФ № 627 от 2003 года)
11. Вызов к	- сколько случаев вызова	Перед отправлением задержанного лица в

<p>задержанному мед работника</p>	<p>скорой помощи или иных мед работников к задержанным имело место за проверяемый период;</p> <ul style="list-style-type: none"> - где фиксируются факты вызова мед работника и полученные от врачей рекомендации; - выявлены ли случаи: б) несвоевременного вызова или уклонения дежурного от вызова наряда скорой помощи; б) игнорирование рекомендаций мед работников; в) отказа мед работникам в госпитализации задержанного при наличии показаний для этого; - совпадают ли данные о вызове наряда скорой помощи в ОВД с данными о вызовах нарядов скорой помощи на станции скорой помощи 	<p>специальное помещение лицо, уполномоченное осуществлять административное задержание, ... производит опрос и осмотр задержанного лица в целях выявления у него психических, инфекционных и угрожающих жизни заболеваний. При выявлении такой необходимости приглашается для консультации и оказания медицинской помощи бригада скорой помощи или иные специалисты учреждений здравоохранения. Работник бригады скорой помощи или иной специалист, осуществляющий осмотр задержанного заполняют "Карту вызова" (п. 6 Постановления № 627 от 2003 года)</p>
<p>12. Частота вызовов скорой помощи по различным подразделениям субъекта РФ</p> <p>13. Соблюдение правил раздельного содержания</p> <p>14. Соблюдение запрета на водворение в помещение для задержанных лиц, страдающих определенными заболеваниями (находящимися в определенных состояниях)</p>	<p>Для проверки указанных данных рекомендуется выстроить рейтинг подразделений по частоте вызовов нарядов скорой помощи на основании данных, полученных по запросам, направленных в адрес станций скорой помощи о количестве вызовов в исследуемый период</p> <ul style="list-style-type: none"> - не допускается ли совместное помещение мужчин и взрослых, женщин и несовершеннолетних; - не помещаются ли вместе с другими лица, обнаружившие признаки инфекционных заболеваний (температура, кашель, боли в животе и голове и т.д.) - не допущено ли помещение в КАЗ лиц в тяжелом или средней степени тяжести состоянии с травмами либо страдающих диабетом; - не помещались ли в КАЗ беременные женщины; - не помещались ли в КАЗ лица с детьми в возрасте до 14 лет; - если лиц сообщило о наличии у него указных выше заболеваний (состояний) производился ли запрос в мед учреждение, вызывается ли наряд скорой помощи 	<p>Скорая медицинская помощь оказывается гражданам при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства - при несчастных случаях, травмах, отравлениях, других состояниях и заболеваниях</p> <p>В специальном помещении раздельно размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) лица мужского и женского пола; б) несовершеннолетние лица и совершеннолетние лица; в) лица, имеющие признаки инфекционных заболеваний или признаки, указывающие на наличие у них таких заболеваний (п. 7 Положения, утв. Постановлением Правительства ОРФ № 627) <p>Запрещается размещать в специальных помещениях а) лиц с заболеваниями (травмами), в состоянии средней тяжести или тяжелом; б) страдающих сахарным диабетом (в средней или тяжелой степени); в) беременных женщин; г) взрослых, имеющих при себе детей в возрасте до 14 лет, при невозможности передачи их родственникам или иным законным представителям (п. 8 Положения). Задержанные лица, указанные в подпунктах "а-в" пункта 8, не размещаются в специальном помещении при наличии документов, свидетельствующих о болезни (беременности) либо подтверждения (по телефону или письменно) из государственного или муниципального учреждения здравоохранения либо на основании заключения, выданного старшим мед. работником бригады</p>

<p>15. Условия нахождения в комнатах административных задержанных (КАЗ). Обеспечения прав лиц, находящихся в ОВД в ночное время</p>	<ul style="list-style-type: none"> - позволяет ли ширина и длина диванов нормально сидеть (а в ночное время – лежать) на них; - не допускается ли содержание в КАЗ лиц, на которых приходится менее 2 м. кв. площади; - обеспечиваются ли лица, находящиеся более 3 часов, часть времени нахождения которых приходится на период после 22.00 местом для сна; - поддерживается ли температура + 18 градусов; - позволяет ли освещение в КАЗ нормально читать и писать 	<p>скорой помощи либо специалистом государственного (муниципального) учреждения здравоохранения по результатам осмотра (п. 9). Задержанные лица, находящиеся в специальных помещениях, располагаются на скамьях (диванах). Норма площади, устанавливаемая для одного задержанного лица, составляет не менее 2 кв. метров. Задержанные на срок более 3 часов лица обеспечиваются в ночное время местом для сна (п. 11 Положения). В отопительный сезон в специальных помещениях поддерживается температура не ниже + 18 градусов по Цельсию. Специальные помещения освещаются с наступлением темного времени суток до рассвета (п. 13)</p>
<p>16. Выведение задержанных из камер для отправления естественных надобностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - не имеют ли место случаи задержки вывода задержанных в туалет; - санитарное состояние туалета (слив воды, умывальник, наличие или отсутствие запаха, туалетной бумаги) 	<p>Выведение задержанных лиц из специального помещения для отправления естественных надобностей производится по их просьбе поочередно в сопровождении одного или более лиц из числа дежурного наряда (п. 12 Положения)</p>
<p>17. Наличие у задержанных необходимых им вещей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение права задержанных нахождение у них одежды и обуви по сезону; - соблюдение права инвалидов на нахождение у них костылей; - не имеет ли место случаев изъятия у доставленных, не являющихся задержанными, мобильных телефонов; - каким образом реализуется право задержанных на хранение ими при себе лекарств; каким образом определяются медицинские показания хранения лекарств; - принимаются ли от родственников и иных лиц предметы первой необходимости для задержанных; - не имеют ли места необоснованные отказы в приеме предметов первой необходимости по основаниям, не предусмотренным п. 16 Положения; - каким образом хранятся вещи, изъятые у задержанных. 	<p>Задержанным разрешается иметь при себе одежду, головной убор, обувь по сезону (в одном комплекте), носовые платки, а инвалидам - протезы или костыли (п. 14 Положения), а при наличии медицинских показаний - лекарства, порядок хранения и выдачи которых определяется федеральными органами, осуществляющими административное задержание (п. 15 Положения). Передаваемые задержанным лицам предметы первой необходимости (гигиенические наборы) и продукты питания проверяются и принимаются должностным лицом органа, а также предъявляются задержанному лицу в присутствии передающего. Запрещается прием и передача того, что может представлять опасность для жизни и здоровья людей или может быть использовано в качестве орудия преступления. Использование предметов первой необходимости допускается под наблюдением должностных лиц. После использования они хранятся вместе с другими предметами, изъятыми у задержанного лица, либо возвращаются передающему (п. 16 Положения). После освобождения задержанному возвращаются изъятые у него предметы (вещи, документы, ценности и деньги), кроме орудий или объектов правонарушения либо находящихся в розыске или изъятых из гражданского оборота (п. 17 Положения)</p>
<p>18. Освобождение</p>	<ul style="list-style-type: none"> - направляется ли задержанный 	<p>При наличии у задержанного лица к моменту освобождения жалоб на состояние здоровья, а также при</p>

задержанных с признаками заболеваний	признаками заболевания в учреждение здравоохранения; - проводится ли дезинфекция помещений, где содержались инфекционные больные	выявлении у него инфекционного заболевания он направляется учреждение здравоохранения (п. 18). При убытии задержанных лиц с инфекционными заболеваниями (в том числе туберкулезом) производится заключительная дезинфекция специальных помещений, где они содержались (п. 19)
--------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Какое питание должны получать задержанные на срок более 3 часов лица? – Они должны обеспечиваться питанием по норме питания для подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, находящихся в следственных изоляторах Федеральной службы исполнения наказаний, в изоляторах временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел Российской Федерации и пограничных органов федеральной службы безопасности, на мирное время, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2005 г. N 205:

Вид продовольствия	Норма на одного человека в сутки, грамм: мужчине/ женщине
Хлеб из смеси муки ржаной обдирной и пшеничной 1-го сорта	300/200
Хлеб пшеничный з муки 2-го сорта	250
Мука пшеничная 2-го сорта	5
Крупа разная	100/ 90
Макаронные изделия	30
Мясо	90
Рыба	100
Маргарин	35
Масло растительное	20
Яйца куриные (в неделю)	2
Сахар	30
Чай натуральный	1
Соль	20/15
Картофель	550/ 500
Овощи	250
Лавровый	0,2
Томатная паста	3
Кисели или сухофрукты	25 или 10

Несовершеннолетним дополнительно выдается на одного человека в сутки: 15 граммов масла коровьего, 15 грамма сыра и 10 граммов сахара.

1. За счёт каких средств должно финансироваться питание лиц, находящихся в ОВД свыше 3-х часов? – За счет средств, выделяемых МВД РФ, так как п. 2 Постановления Правительства РФ от 15 октября 2003 г. N 627 "Об утверждении Положения об условиях содержания лиц, задержанных за административное правонарушение, нормах питания и порядке медицинского обслуживания таких лиц" выполнение мероприятий, предусмотренных этим Положением (а следовательно и организация питания) возложено на Федеральные органы исполнительной власти, имеющих право осуществлять административное задержание.

2. Какие решения могут быть приняты в отношении доставленных? - О: 1) возбуждении дела об административном правонарушении; 2) передаче подозреваемого в совершении преступления, органу дознания или предварительного следствия; 3) передаче находящегося в состоянии наркотического опьянения (токсического отравления, алкогольного опьянения) в мед. учреждения; 4) передаче несовершеннолетнего органу дознания или предварительного следствия, сотруднику ПДН, родителям или иным законным представителям, должностным лицам образовательных или учебно-воспитательных учреждений; 5) передаче военнослужащего, совершившего административное правонарушение, командованию воинской части.

3. В течение какого срока задержанные содержатся в помещениях для задержанных? – а) Не более трех часов с момента доставления, б) лица, находящиеся в состоянии опьянения - не более 3 часов с момента вытрезвления; в) лица, указанные в ч.ч. 2 и 3 статьи 27.5 КоАП, - до 48 часов.

Предмет проверки: а) соблюдение указанных выше сроков; б) не имеется ли практики составление подложных административных протоколов в отношении подозреваемых в совершении преступлений с целью увеличения срока их нахождения в отделе и облегчения работы следствия (дознания).

4. Какие действия совершаются после составления в отношении административного правонарушителя протокола? – Правонарушитель освобождается, а в случаях, когда за совершенное им административное правонарушение предусмотрено наказание в виде административного ареста или административного выдворения,

направляется в суд для рассмотрения в его присутствии дела об административном правонарушении (п. 19 Наставления).

Предмет проверки: а) имеются ли случаи, когда при наличии возможности направить задержанного в суд, его оставляют в тер органе на ночь; б) разъяснено ли лицу, дело в отношении которого будет рассматриваться судом, его право ходатайствовать о передаче дела в суд по месту жительства, приняты ли меры к реализации данного права; освобождено ли такое с передачей дела в суд по месту жительства.

5. Какая информация должна быть вывешена в местах, доступных для задержанных? - 1) выписки из положений КоАП, 2) УК РФ, 3) УПК РФ, 4) Наставления о работе с доставленными, определяющих порядок проведения процессуальных действий с доставленными, 5) служебные номера телефонов и адреса должностных лиц, которым могут быть обжалованы действия, связанные с необоснованным доставлением, задержанием или порядком содержания доставленных лиц (п. 8 Наставлений). К субъектам такого обжалования следует отнести вышестоящий орган милиции, инспекцию по личному составу, УСБ, прокуратуру, судебные органы, Уполномоченных по правам человека в РФ и субъекте Федерации, Общественную наблюдательную комиссию, Департамент органа исполнительной власти по вопросам координации правоохранительных органов.

6. Каким образом дежурными частями должна предоставляться информация о порядке действий милиции после доставления граждан, местонахождении подразделений ОВД, и их контактных телефонах? - По письменным обращениям, по телефону либо путем размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе сети Интернет и в СМИ.

7. С чего сотрудник дежурной части должен начинать ответ на поступивший телефонный звонок? - С информации о наименовании подразделения, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности лица, отвечающего на телефонный звонок.

8. С какого момента исчисляется срок административного задержания? - В соответствии с частью 4 статьи 27.5 КоАП - с момента доставления, при нахождении лица состоянии опьянения, со времени его вытрезвления. При этом административное задержание лица может длиться не более трех часов, кроме случаев, предусмотренных частью 2 статьи 27.5 КоАП, когда необходимо: а) установление личности или выяснение обстоятельств административных правонарушений, посягающих на режим Госграницы РФ, порядок пребывания на территории РФ, о нарушении таможенных правил, б) доставить лицо к мировому судье, когда в соответствии с частью 3 статьи 27.5 КоАП РФ одной из мер административного наказания является административный арест. В этих случаях лицо может быть подвергнуто административному задержанию на срок не более 48 часов.

9. Каковы особенности действий дежурного при доставлении лица по подозрению в управлении транспортным средством в состоянии опьянения? - Дежурный обязан: а) направить это лицо на медицинское освидетельствование на состояние алкогольного опьянения, о чем составить протокол, вручив его копию доставленному лицу; б) изъять у него до рассмотрения материала водительское удостоверение с записью об этом в протоколе об административном правонарушении; в) обеспечить сохранность доставленного транспортного средства и груза, находящегося в нем; если те не являются орудиями совершения или объектами административного правонарушения и не принадлежат доставленному, г) организовать вызов владельца или его представителя с доверенностью для передачи им транспортного средства (груза) под расписку; д) составить протокол о доставлении лица, если он не был составлен уполномоченным должностным лицом; е) доложить материалы об АП начальнику ОВД для принятия решения по делу об АП.

10. Какие действия совершаются после задержания лиц, уклоняющихся от исполнения административного ареста? - Организуется их передача в места отбывания административного ареста.

2.2. Обращение с задержанными по обвинению в совершении (по подозрению в совершении) уголовного преступления.

1. Что должен сделать ОД в отношении подозреваемого или обвиняемого в совершении уголовных преступлений? - 1) обеспечить составление протокола о задержании в соответствие со ст. ст. 91, 92 УПК РФ; 2) организовать на основании ст. 184 УПК личный обыск, о производстве которого составить протокол; 3) доложить о доставлении указанных лиц начальнику тер. органа МВД России; 4) по его указанию передать доставленное лицо, материалы, изъятые вещи, ценности сотруднику органа дознания или предварительного следствия с отметкой о передаче в КУД (п. 20 Наставления); 5) уведомить о задержании подозреваемых, являющихся военнослужащими, или сотрудниками органов внутренних дел, командование воинской части или начальника органа, в котором проходит службу указанный сотрудник (п. 20.1); 6) в течение 12 часов уведомить секретаря Общественной Палаты России и соответствующую ОНК о задержании подозреваемых, являющихся членами общественных наблюдательных комиссий (п.20.2); 7) незамедлительно известить законных представителей о задержании несовершеннолетнего подозреваемого или обвиняемого (п.20.3).

Предмет проверки: не находится ли в дежурной части более 3 часов подозреваемый (обвиняемый) в отношении которого не составлен протокол о задержании.

2. В каком случае иностранный гражданин проверяется по линии НЦБ Интерпола при МВД России? - При наличии информации об его возможной причастности к противоправным деяниям, либо если он доставлен без документов, либо с

документами, которые содержат признаки поддельных.

3. Кто несёт персональную ответственность за соблюдение прав доставленных после доставления граждан в дежурные части? - За реализацию прав и соблюдение обязанностей сотрудников полиции - начальник ОВД. За соблюдение сроков и порядка совершения действий, предусмотренных Правилами - оперативный дежурный.

4. Как хранятся предметы или вещи, которые являются орудием или предметом правонарушения? - В специальном шкафу в дежурной части вместе с протоколом, в котором производится запись об изъятии. Ключ от шкафа находится у оперативного дежурного, крупногабаритные вещи - в специальном помещении или ином месте, позволяющем обеспечить их охрану. Вещи передаются вместе с материалами об административном правонарушении лицу, ответственному за их учет под роспись в КД ДЧ, а оружие и боеприпасы - лицу, которое ведт производство о правонарушении.

5. Может ли иметь место задержание, привод, личный досмотр прокурора и следователя органов прокуратуры, досмотр их вещей и используемого ими транспорта? - Только в том случае, когда это предусмотрено федеральным законом для обеспечения безопасности других лиц, либо прокурор или следователь СКП задержания при совершении преступления (п. 8 приложения № 1 к Наставлению).

6. Допускаются ли привод, задержание, личный досмотр сотрудника ФСБ, досмотр его вещей, личного и используемого им транспорта? - Да, допускается, однако, когда сотрудник ФСБ выполняет свои служебные обязанности, эти действия могут иметь место только в присутствии официального представителя органов ФСБ или по решению суда (п. 9 приложения № 1 к Наставлению).

<i>Предмет проверки</i>	<i>На что следует обратить внимание</i>	<i>Норма права, регулирующая соответствующие правоотношения</i>
1. Направление задержанного в ИВС	- в какой срок оформляются такие протоколы; - в какой срок с момента получения протокола задержанный направляется в ИВС	При получении от следователя (дознателя) протокола задержания дежурный обязан направить задержанного в ИВС (п.20)

МВД РФ - ул. Житная, дом 16, Москва, 119049.

Приёмная МВД РФ - ул. Садово-Сухаревская, дом 11, Москва.

Приём граждан в МВД России: понедельник - пятница, 9.00 - 17.00; суббота 10.00-13.00

Электронный адрес для направления обращений в МВД России размещена на официальном сайте МВД России: www.mvd.ru.

2.3. Доставка в дежурную часть иных лиц.

1. Каков порядок действия ОД при доставлении лица, находящегося в розыске? – а) уведомить инициатора розыска; б) если розыск осуществляется в рамках возбуждённого исполнительного производства либо как в отношении лица без вести пропавшего, освободить такое лицо, сделав об этом запись в КУД; в) если без вести пропавший является несовершеннолетним – передать его сотрудникам ПДН (п. 23 Наставления).

2. Каков порядок действий ОД после задержания лиц, предпринявших попытку самоубийства либо имеющих признаки выраженного психического расстройства и создающих своими действиями непосредственную опасность для себя и окружающих? – Он обязан вызвать врача-психиатра или иных специалистов и медицинский персонал, участвующих в оказании психиатрической помощи, и по заключению медицинского работника передать таких лиц в лечебное учреждение либо по месту жительства (п. 26 Наставления).

3. Каков порядок действий ОД при задержании лица, совершившего побег из психиатрического лечебного учреждения или скрывающихся от назначенной судом недобровольной госпитализации в такое учреждение? – Он должен вызвать врача-психиатра (иных специалистов, участвующих в оказании психиатрической помощи), и по заключению медицинского работника передать совершившего побег в ближайшее психиатрическое лечебное учреждение, осуществляющее принудительное лечение (п. 27 Наставления).

4. Каков порядок действий ОД при задержании лица, в отношении которого поступило требование о выдаче? - После получения постановления суда об избрании лицу меры пресечения в виде заключения под стражу, незамедлительно организовать его направление в СИЗО (п. 28 Наставления).

Предмет контроля: а) не были ли направлены в СИЗО лица, в отношении которых не имелось постановления суда; б) не находились ли указанные лица в КСЗЛ после поступления решения суда; в) обеспечивалось ли питание указанных лиц и предоставление им спальных мест во время нахождения в КСЗЛ.

5. Кто несёт персональную ответственность за исполнение обязанностей и реализацию прав полиции соответствующими оперативными дежурными после доставления граждан в дежурные части? - Начальник территориального органа МВД России (п. 30 Наставления).

Предмет контроля: а) выявлялись ли ранее начальником тер органа выявленные при проверке недостатки; б) какие меры им предпринимались в связи с этим.

6. Каковы требования к оборудованию служебного помещения «для выяснения обстоятельств задержания или доставления»? - В общедоступных местах помещения для информирования и разъяснения доставленным лицам их прав должны быть размещены: выписки из положений [Конституции](#) Российской Федерации, [КоАП](#), [Уголовного кодекса](#) Российской Федерации, [УПК](#), [Федерального закона](#) "О полиции", настоящего [Наставления](#) и иных нормативных правовых актов, определяющих порядок выяснения обстоятельств факта задержания или доставления лиц, доставленных в дежурную часть, служебные номера телефонов и адреса должностных лиц, которым могут быть обжалованы действия, связанные с необоснованным доставлением, задержанием или порядком содержания доставленных лиц (п. 2 *Правил оборудования служебных помещений, предназначенных для выяснения обстоятельств факта задержания или доставления лиц, доставленных в дежурные части территориальных органов МВД РФ (приложение № 1 к Наставлению)*). Те же правила требуют, чтобы в помещении были: а) стол, б) стулья, в) металлический шкаф, прикрепленные к полу; г) медицинская кушетка (диваном), д) аптечка для оказания первой помощи. В помещении могут иметься и средства видеонаблюдения. В помещении не должно быть выступающих труб, креплений, а также предметов, которые могут быть использованы для нападения на сотрудников полиции, самоубийства доставленных лиц или причинения иного вреда себе и окружающим. Служебное помещение оборудуется электрическим освещением, электропроводка прокладывается скрытно под штукатуркой. Электрические лампы для освещения монтируются на потолок и ограждаются органическим стеклом либо другим небьющимся прозрачным материалом. Выключатели устанавливаются с внешней стороны служебного помещения. В служебном помещении предусматривается приточно-вытяжная вентиляция. Служебное помещение оборудуется средствами прямой проводной связи и скрытой кнопкой тревожного вызова (устанавливается на рабочем столе дежурного по разбору), выведенными в зал (комнату) оперативного дежурного.

Предмет проверки: а) имеется ли стул для задержанного; б) обеспеченность вентиляцией; в) наличие медицинской кушетки или дивана; г) наличие аптечки; д) имеется ли стенд, размещена ли на нем полная и читаемая информация.

7. Какого должно быть минимальное количество помещений для задержанных и минимальная санитарная площадь на 1 содержащегося в них? - Количество помещений для задержанных определяется исходя из среднесуточной наполняемости помещений, но не менее 4 квадратных метра на одного человека (п. 1 *Правил оборудования служебных помещений для задержанных*, утв. приложением № 2 к приказу МВД РФ № 389).

Предмет проверки: а) имеется в отделе не менее 3 помещений для задержанных; б) обеспечивается ли норма 4 м.кв. на 1 человека (как во время посещения, так и в другие дни). Например,если в отделе имеется 3 помещения, соответственно, площадью 8, 4 и 4 м.кв., то в них одновременно не может находиться более 4 человек. Однако, если из Книги учета доставленных видно, что в помещения для задержанных одновременно помещалось 5 человек, то норма обеспечения камерной площадью оказалась нарушена.

8. Каковы требования к размещению и оборудованию помещений для задержанных? – Они должны: а) располагаться в помещениях дежурной части в непосредственной близости от рабочего места оперативного дежурного; б) сообщаться с залом (комнатой) оперативного дежурного через отдельный коридор; в) иметь гладко оштукатуренные стены; г) иметь максимально возможной ширины проем высотой не менее 2 м, который заполняется решетчатой перегородкой с решетчатой дверью, изготовленных из листовой стали 60 x 12 мм с размером ячейки 200 x 200 мм, которые с внутренней стороны обшиваются прозрачным органическим стеклом толщиной не менее 5 мм.; дверь не должна иметь ручек с внутренней стороны; при отсутствии приема в двери комнаты устанавливается глазок; д) иметь толщину наружных стен не менее 380 мм.; е) дверь должна иметь по центру на высоте 1,1-1,15 м от пола форточки размером не более 25 x 22 см, открывающиеся в сторону коридора (п. 4); ж) иметь в наружных стенах окна шириной 0,9 м и высотой 0,6 м., расположенных от уровня пола на высоте не менее 1,6 м. с остеклением внутри - из армированного стекла, а снаружи - из стекла типа "мороз"; с наружной стороны окна или между оконными переплетами (в зависимости от местных условий) устанавливается металлическая решетка из круглой стали диаметром 20 мм или поперечных полос сечением 60 x 12 мм. с размером ячеек решетки составляют 120 x 200 мм.; при этом допускается установка на окнах жалюзи (при этом постановлением Комитета ООН против пыток в отношении России от 2002 года установка металлических жалюзи на окнах была признана нарушающей ст. 3 Конвенции прав человека и основных свобод); з) быть оборудовано приточно-вытяжной вентиляцией; и) быть оборудованы скамьям (диванами), которые в ночное время могут быть использованы под спальные места, основанием соединенными с полом, с боковыми поверхностям, обшитым досками; к) не иметь выступающих труб, креплений, а также предметов, которые могут быть использованы для нападения на сотрудников полиции, самоубийства доставленных лиц или причинения иного вреда себе и окружающим; л) при наличии радиатором иметь защитные кожухи из листового железа или решетками без острых выступов; м) иметь лампы для освещения, размещенные в нишах над дверью или на потолке и огражденные металлическими решетками или сетками, или небьющимся прозрачным материалом (*Правила оборудования служебных помещений для задержанных*, утв. приложением № 2 к приказу МВД РФ № 389).

Предмет проверки: а) не используется ли для оштукатуривания стен барельефная штукатурка типа «шуба», б) имеет ли дверь застекленный проем и форточку, в) имеется ли в камере окно, пропускает ли это окно дневной свет; г) имеется ли и исправна ли в помещении приточно – вытяжная вентиляция; д) имеются ли скамьи (диваны), пригодные для сна; е) закрыты ли батареи отопления кожухами; ж) исправно ли освещение, достаточно ли оно для того, чтобы читать и писать, не препятствует ли конструкция решетки (сетки) освещению камер; з) санитарное состояние камеры.

9. Какая информация должна быть отражена в Книге учета лиц, доставленных в дежурную часть? – Данная книга утверждена приложением N 3 к [Наставлению](#) о порядке исполнения обязанностей и реализации прав полиции в дежурной части территориального органа МВД России после доставления граждан

В Книге должны быть приведены правила ее ведения. Из этих правил следует, что:

- в книгу заносятся сведения о лицах, доставленных сотрудниками полиции в дежурную часть;
- информация заносится независимо от вида и степени общественной опасности правонарушения, срока пребывания доставленного в территориальном органе МВД России и принятого в отношении него решения;
- сведения о доставленных лицах вносятся в книгу на основании документов, удостоверяющих их личность, рапорта сотрудника территориального органа МВД России, протокола о доставлении, протокола о задержании, результатов проверки по оперативно-справочным, криминалистическим и розыскным учётам.
- заполнение всех граф книги обязательно;
- при доставлении несовершеннолетних, в графе 3 книги проставляется день, месяц, год рождения.
- записи ведутся аккуратно и разборчиво, а зашумывание и исправления не допускаются.
- ответственность за правильность ведения записей в книге возлагается на оперативного дежурного.
- информация, содержащаяся в книге, не подлежит передаче и разглашению третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В книгу вносятся: 1) порядковый номер задержанного; 2) его ФИО; 3) год и место рождения; 4) сведения о регистрации и документе, удостоверяющем личность; 5) основание доставления; 6) кем доставлен; 7) дата и время доставления; 8) № протокола задержания и результаты досмотра; 9) какие меры приняты к доставленному или куда он направлен либо кому он передан (фамилия, инициалы); 10) дата и время окончания срока задержания, подпись принявшего, если передан.

Нельзя не отметить, что новые правила заполнения книги создают условия для нарушения прав человека по сравнению с правилами, установленными ранее действующим наставлением, утверждённым приказом МВД РФ № 248 от 1 апреля 2009 года. Так, вместо обстоятельств, времени и места правонарушения должны указываться основания доставления. Это лишает возможности понять откуда человек доставлен, сопоставить основания доставления с описанием допущенного им правонарушения, проверить, в какие сроки он был доставлен. Не ясно, что писать в графе № 9 в случае, если гражданин был доставлен ошибочно и никаких мер к нему не предпринималось. Кроме того графа 9, в отличие от ранее действовавшей аналогичной ей графы 10, позволяет передавать гражданина должностному лицу внутри подразделения без фиксации время убытия из подразделения или убытия. В то же время в книге не указывается: а) нуждался ли задержанный в мед. помощи и была ли она ему оказана; б) получил ли задержанный на срок более 3 часов питание и был ли обеспечен место для сна; в) приносилось ли необоснованно задержанному извинение. Самый же главный недостаток книг состоит в том, что она допускает доставления лица в орган внутренних дел без записи в книге доставленных и направление доставленного в уголовный розыск, следствие или дознание в условиях, когда дежурный за задержанного отвечать уже перестал, а сотрудник, «получивший» доставленного так за него отвечать и не начал. Кроме того не обеспечивается корреспондирование между КУД и Книгой сообщений о происшествиях (КУСП).

Предмет проверки: а) основания доставления (обычно берется выборка из 100 учётных записей; однако, если эти 100 записей не типичны – например, в это время проводилась целевая операция «подросток», «барсетка» или иная - или их корректность оспаривается представителями подразделения, то берется несколько выборок по 100 записей); б) не имеет место доставления по основаниям, не предусмотренным законом; в) не допускается ли не внесение в Книгу лиц, доставленных на краткое время либо причастность которых к правонарушению не подтвердилась; г) не допускается ли неоговоренное исправление записей; д) не указывается ли в качестве времени окончания задержания время передачи – в графе № 10 говорится «о времени окончания срока задержания»; е) каков удельный вес, задержанных на срок более 3 часов; ж) не допускается ли изъятие вещей, не внесенных в протокол досмотра; з) как ведется учет передачи задержанных и что происходит с лицами, переданными из дежурной части.

10. Какие вещи или предметы задержанные могут получать и хранить при себе? - Приложением № 4 утвержден Перечень продуктов питания, предметов первой необходимости, обуви, одежды, которые задержанные лица могут иметь при себе, хранить и получать в передачах. В перечне:

- продукты питания, кроме требующих тепловой обработки, скоропортящихся с истекшим сроком хранения, алкогольной продукции; отметим, что под продуктами, требующими тепловой обработки, понимаются такие продукты, которые нуждаются в кипячении, варке, жарке, выпеканию, воздействию огня либо температуры свыше 100 градусов; продукты быстрого приготовления, которые требуют добавления горячей воды (гибратации) к продуктам, требующим тепловой обработки, не относятся;

- одежду (без поясных ремней, поясов, шнурков, подтяжек, галстуков и шарфов), головной убор, обувь (без шнурков и металлических набоек) - по сезону в одном комплекте;
- нательное белье - по сезону в одном комплекте;
- носки и платки носовые (количество в приложении № 4 не указано);

- предметы личной гигиены и туалетные принадлежности, в том числе туалетное мыло, туалетная бумага, зубная щётка, зубная паста, пластмассовые футляры для мыла и зубной щетки, кремы, расчёска;
- постельное белье в одном комплекте (две простыни и наволочка), полотенце;
- столовые предметы (комплект пропиленовой посуды).

Указанные предметы хранятся в одном из помещений дежурной части, где оборудуются шкафы или полки-ячейки.

Предмет проверки: а) не распространяются ли данные ограничения на доставленных, которые не являются задержанными и не помещены в помещения для задержанных, например, не изымаются ли у них мобильные телефоны; б) оборудованы ли шкафы или полки –ячейки для хранения вещей; в) вывешен ли перечень вещей, которые можно передавать и приобретать задержанным (при этом информация должна быть вывешена, как в месте, удобном для задержанным, так и в месте для посетителей); г) не допускается ли неоправданное ограничение предметов и продуктов из данного списка.

3. Соблюдение и защита прав потерпевшего (заявителя).

Субъект проверки – члены Общественных Советов при МВД (ГУВД, УВД), представители правозащитных организаций.

<i>Предмет проверки</i>	<i>На что следует обратить внимание</i>	<i>Норма права, регулирующая соответствующие правоотношения</i>
1. Реализация прав потерпевшего на получение копий постановлений, затрагивающих его процессуальные права	1. Зарегистрировано ли в книге исходящей документации направление потерпевшему копий постановлений о а) возбуждении уголовного дела; б) признании его потерпевшим или об отказе в этом; в) прекращении уголовного дела; г) приостановлении производства по делу; 2. Если направление таких постановлений в указанной книге не зарегистрировано, то существует ли в подразделении иной порядок документально подтвержденного извещения потерпевшего о принятии указанных постановлений (например, в дело подшивается расписка потерпевшего о получении копии постановления, отметка о вручении копии делаается на экземпляре постановления); 3. Если таких отметок не имеется, однако руководители дознания и следствия утверждают, что требование п. 13 ч. 2 ст. 42 УПК РФ ими выполняется следует произвести выборочный (по 10-15 человек) обзвон потерпевших, дела по которым находятся в производстве следствия и дознания	Потерпевший вправе получать копии постановлений о 1) возбуждении уголовного дела, 2) признании его потерпевшим или об отказе в этом, 3) о прекращении уголовного дела, 4) приостановлении производства по уголовному делу (п. 13 ч. 2 ст. 42 УПК РФ)
2. Реализуется ли право потерпевшего на применение мер безопасности	1. Побеседовать с потерпевшими на предмет того: - было ли им разъяснено право на применение к ним мер безопасности; - знают ли потерпевшие о том, что в качестве мер безопасности могут быть в зависимости от характера угрозы применены	Потерпевший вправе ходатайствовать о применении мер безопасности в соответствии с ч. 3 ст. 11 УПК РФ (п. 21 ч. 2 ст. 42 УПК РФ)

	- имели ли основания для применения мер безопасности	
3. Являются ли достаточными основания для отказа в возбуждении уголовных дел	1. Познакомиться выборочно с материалами папки, в которую подшиваются постановления об отказе в возбуждении уголовного дела; 2. Проверить не допущены ли случаи, когда при: - наличии достаточных доказательств, вынесено постановление об ОВУД; -возможности сбора дополнительных доказательств, лицо, производившее дознание (следствие) уклонилось от указанных действий.	1. Уголовное дело не может быть возбуждено, а возбужденное уголовное дело подлежит прекращению в связи с: 1) отсутствием события преступления; 2) отсутствием в деянии состава преступления; 3) истечением сроков давности уголовного преследования; 4) смертью подозреваемого или обвиняемого, кроме случаев, когда производство по уголовному делу необходимо для реабилитации умершего; 5) отсутствие заявления потерпевшего, если уголовное дело может быть возбуждено только по его заявлению; 6) отсутствие заключения суда о наличии признаков преступления в действиях лиц, обладающих иммунитетом от уголовного преследования (депутата, судьи и т.д.) либо отсутствие согласия соответственно Совета Федерации, Государственной Думы, Конституционного Суда РФ и т.д.
4. Информирование заявителя об его правах	- вывешены ли в доступном для заявителя месте правила приема заявления; адреса и телефоны вышестоящих и надзорных инстанций, образец заявления; - является ли данная информация читаемой	
5. Соблюдение правил приема заявлений	- принимаются ли в ДЧ ОВД информация о правонарушениях на территории иных подразделений; - принимаются ли сотрудниками устные заявления о правонарушении; - не практикуется ли в ДЧ при поступлении заявления о безвестном исчезновении гражданин 3 - дневный срок ожидания, «а не вернется ли пропавший домой сам»; - каким образом регистрируются сообщения о правонарушениях, размещенные в СМИ; - выдается ли заявителю талон – уведомление	Регистрация сообщений о происшествиях осуществляется в КУСП круглосуточно независимо от территории оперативного обслуживания (п. 15 приказа МВД РФ № 285) В КУСП регистрируются: письменное заявление о преступлении (приложение N 2)*(10); протокол принятия устного заявления о преступлении; протокол явки с повинной; заявление о безвестном исчезновении человека; рапорт сотрудника органа внутренних дел об обнаружении признаков преступления, сообщение в СМИ (п. 16) Если сообщение о происшествии поступило в ОВД при личном обращении заявителя, то одновременно с регистрацией в КУСП оперативный дежурный выдает талон-уведомление (п. 22)

4. Соблюдение прав человека в деятельности участковых уполномоченных милиции.

Субъект проверки – члены Общественных Советов при МВД (ГУВД, УВД), представители правозащитных организаций. При проведении проверки следует иметь в виду, что приказ МВД РФ № 900 возлагает на участкового необычайно широкий круг всевозможных обязанностей и предъявляет к нему очень широкий круг различных требований. В тексте главы используется сокращение УУМ – участковый уполномоченный милиции.

<i>Предмет проверки</i>	<i>На что следует обратить внимание</i>	<i>Норма права, регулирующая соответствующие правоотношения</i>
1. Предупреждение правонарушений на наиболее криминальных участках обслуживаемой территории	<ul style="list-style-type: none"> - знает ли участковый такие места; - сколько раз за последний месяц и с каким результатом он их посещал; 	УУМ обязан знать места концентрации лиц с противоправным поведением, а также места, где чаще всего допускаются нарушения общественного порядка и совершаются преступления.
2. Проведение поквартирного обхода	<ul style="list-style-type: none"> - происходит ли посещение жилых помещений с согласия проживающих в них лиц; - фиксирует ли и рассматривает ли по существу участковый жалобы и заявления, поступившие ему во время поквартирного обхода 	УУМ обязан проводить не реже одного раза в полугодие поквартирный (подворный) обход административного участка
3. Участие УУМ в оказании помощи потерпевшим и иным лицам	<ul style="list-style-type: none"> - в скольких случаях в течении года участковый оказывал мед помощь пострадавшим; - какую правовую помощь участковый оказал пострадавшим от преступлений (в т.ч. в части составления исковых заявлений, обращений в прокуратуру, к нотариусу, органы ФМС и т.д.); - оказывалась ли помощь бездомным гражданам в устройстве в Центр социальной адаптации органов социальной защиты населения 	УУМ оказывает правовую, медицинскую и иную помощь лицам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений, несчастных случаев, находящимся в беспомощном или ином опасном для жизни и здоровья состоянии, опасном для их жизни и здоровья (п. 8.2); принимает в пределах своей компетенции участие в защите потерпевших, свидетелей и других лиц, содействующих раскрытию преступлений
4. Пресечение участковыми посягательств на безопасность окружающей среды	<ul style="list-style-type: none"> - количество лиц, привлеченных за парковку автомашин на газонах, незаконный выброс мусора, нарушения режима природоохранной зоны, незаконную порубку деревьев 	Пресекать нарушения законодательства об охране окружающей среды и экологической безопасности населения (п. 8.6)

<p>Прием заявлений</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принимает ли участковый заявления от граждан или же заявляет гражданам, что не вправе принять заявление и отправляет заявителя в ДЧ; - сообщил ли УУМ о поступлении информации о преступлении в ДЧ; - предпринял ли он по этой информации своевременные меры; - фиксируется ли поступившее обращение в журнале приема; - не нарушаются ли месячные сроки рассмотрения обращений; - соблюдаются ли сроки рассмотрения обращений, которые не требуют дополнительной проверки; - не допускается ли случаев необоснованного отказа привлечения виновных к уголовной или административной ответственности; - не поступили ли жалобы граждан на пропажу их заявлений; - убедительны ли и основаны ли на законе причины отказа гражданину в удовлетворении заявлений; - какие причины поступления обращений выявлены участковым уполномоченным; - не выявлено ли случаев, когда не по всем поставленным в обращении вопросам были приняты надлежащие меры 	<p>УУМ должен:</p> <p>принимать заявления, сообщения и иную информацию о преступлениях, незамедлительно сообщать о её получении дежурному по ОВД и в пределах своих полномочий принимать по ним своевременные меры;</p> <p>осуществлять прием и регистрацию в журнале обращений и приема граждан рассматривать поступившие письма и заявления граждан, не содержащие признаки состава преступления, в срок не более 1 месяца со дня их поступления, а не требующие дополнительного изучения и проверки - безотлагательно, но не позднее 15 дней;</p> <p>выявлять при рассмотрении письменных обращений граждан факты и обстоятельства, требующие проверки, а также круг лиц, от которых необходимо получить объяснения и ответы на вопросы, подлежащие разрешению;</p> <p>Принимать по письменным обращениям граждан одно из следующих решений: а) о привлечении правонарушителей к административной ответственности; б) о принятии к правонарушителям мер профилактического воздействия; в) о направлении за подписью руководителя ОВД заявления гражданина по принадлежности (подследственности) с обязательным уведомлением об этом заявителя.</p> <p>При отказе в удовлетворении просьбы УУМ разъясняет гражданину мотивы отказа. Обращение гражданина считается разрешенным и списывается в дело, если рассмотрены все затронутые в нем вопросы, в пределах компетенции приняты необходимые меры к устранению нарушений законности, прав и законных интересов граждан, заявителю дан ответ</p>
<p>5. Профилактика наркомании, проституции, вовлечение несовершеннолет</p>	<p>- количество выявленных наркопритонов в течении последних 1 – 3 лет;</p>	<p>УУМ устанавливает организаторов (содержателей) притонов для потребления наркотиков и психотропных веществ, занятия проституцией, лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений и иных</p>

<p>етних в преступления и антиобщественные действия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - количество лиц, привлеченных к ответственности за сутенерство или проституцию (в местах концентрации проститутки); - выявление случаев проституции на АУ путем анализа рекламы интимных услуг в СМИ; - количество лиц, привлеченных к ответственности по ст. 6.10 КРФоАП и по иным составам вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений 	<p>антиобщественных действий, включая систематическое употребление спиртных напитков, одурманивающих веществ, в занятие проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством</p>
<p>6. Соблюдение прав и законных интересов иностранных граждан</p>	<ul style="list-style-type: none"> - не выходит ли УУМ за пределы своих полномочий при проведении проверок в отношении иностранных граждан; - проводится ли необходимая проверка по запросу ПВС; 	<p>УУМ ведет списочный учет постоянно проживающих на АУ иностранных граждан и лиц без гражданства, ежемесячно осуществлять проверки их фактического проживания</p> <p>По письменным запросам ФМС в отношении лиц, обратившихся по вопросу приобретения гражданства РФ, проводить проверку фактического проживания данных лиц по месту регистрации, а также подтверждения их трудовой деятельности с сообщением о результатах проверки в месячный срок инициатору запроса</p>
<p>7. Защита жертв семейного насилия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - какое количество лиц, допускающих правонарушения в семейно - бытовой сфере семейно - бытовых отношений выявлено на 100 семей; - какое количество из числа указанных лиц привлечено к административной ответственности; - производит ли УУМ ежемесячное посещение таких семей; - в чем состоят своевременные профилактические меры в отношении лиц, употребляющих наркотики или страдающих психическим заболеванием 	<p>Выявлять на АУ лиц, допускающих правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений, потребление наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, хронических алкоголиков, психически больных, создающих непосредственную опасность для себя и окружающих. Применять к указанным лицам своевременные меры профилактического и правового воздействия с целью недопущения совершения ими преступлений и административных правонарушений</p>
<p>8. Работа с алкоголиками, наркоманами и псих больными</p>	<ul style="list-style-type: none"> - какое количество лиц в течении года удалось склонить к добровольному лечению; - какое количество лиц, страдающих различными видами зависимости выявлено; как часто происходит посещение указанных лиц; - в отношении какого 	<p>Проводить разъяснительную работу по склонению к добровольному лечению в специальном наркологическом учреждении больных наркоманией, либо допускающих потребление наркотиков и психотропных веществ без назначения врача, и хронических алкоголиков, систематически нарушающих общественный порядок, либо ущемляющих законные права и интересы других лиц на почве</p>

	<p>числа лиц в течении года оказано содействие мед работникам в организации принуд. лечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомы ли участковые уполномоченные с положением ст. ст. 27 и 29 Закона РФ "О психиатрической помощи..." в части порядка недобровольного освидетельствования и лечения. 	<p>систематического употребления спиртных напитков, наркотиков и психотропных веществ. Оказывать содействие работникам здравоохранения в направлении на добровольное либо принудительное лечение психически больных лиц, представляющих опасность для окружающих</p>
<p>9. Выявление брошенного транспорта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - какое количество брошенных автомашин выявлено в течении года; - имеется ли на территории безхозный транспорт 	<p>Выявлять на административном участке брошенный, бесхозный и разукомплектованный автотранспорт, принимать меры к установлению его принадлежности, проводить проверку на предмет их нахождения в розыске</p>
<p>10. Работа с призывниками, уклоняющимися от призыва в армию</p>	<ul style="list-style-type: none"> - каким образом производится установления места нахождения "уклонистов"; - не допускается ли УУМ при "установлении места нахождения" нарушения прав граждан; - не выходят ли УУМ за пределы своих полномочий, осуществляя вместо установления места нахождения призывника его привод 	<p>Осуществлять на АУ по письменным запросам военных комиссариатов мероприятия по установлению места нахождения лиц, уклоняющихся от воинского учета, призыва на военную службу, прохождения военных сборов или альтернативной гражданской службы. О результатах в установленном порядке уведомлять инициатора розыска</p>
<p>11. Поддержание связи с населением</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводится ли ежеквартальный отчет перед населением; - каким образом население информируется об отчете УУМ; - проводится ли отчет перед органами местного самоуправления; какие решения по данному отчету были приняты 	<p>Поддерживать постоянную связь с населением, органами местного самоуправления. Не реже одного раза в квартал отчитываться о проделанной работе по охране общественного порядка и борьбе с преступностью перед жителями АУ, а при необходимости - перед органами местного самоуправления</p>
<p>12. Информирование граждан о работе УПМ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - вывешена ли информация о месте нахождения УПМ и графике приема участковых; - соблюдается ли установленный начальником ОВД график приема; - имеется ли и заполняется ли в УПМ книга отзывов и предложений граждан; - как часто она проверяется и какие меры по записям в ней принимаются 	<p>У входа в участковый пункт милиции вывешивается информация с указанием дней и часов приема граждан, который производится в нем не реже трех раз в неделю, в том числе в один из выходных дней, а также номер телефона участкового уполномоченного и дежурной части органа внутренних дел. Дни и часы приема утверждаются начальником органа внутренних дел. При этом предусматривается обязательное осуществление приема в течение недели как в дневное, так и в вечернее время.</p> <p>В помещении участкового пункта милиции на видном и доступном для посетителей месте размещается книга отзывов и предложений граждан</p>
<p>13. Сдача материалов по</p>	<ul style="list-style-type: none"> - в каком состоянии вновь назначенному 	<p>При освобождении участкового уполномоченного</p>

участку при смене участковых уполномоченных	участковому переданы паспорт на жилой дом, паспорт на АУ, контрольные карточки, журнал обращений и приема граждан, книга отзывов и предложений граждан от его предшественника	от должности паспорт на жилой дом, паспорт на участок и иные документы сдаются в секретариат и выдаются вновь назначенному участковому под роспись
---------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

31 декабря 2012 года МВД России был принят приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации N 1166 г. Москва "Вопросы организации деятельности участковых уполномоченных полиции". Данный приказ заменил приказ МВД РФ МВД России от 16 сентября 2002 г. N 900, который критиковался все 11 лет за то, что возлагает на участковых неисполнимое количество обязанностей.

Однако по оценке участковых, которые на практике уже столкнулись с выполнением нового приказа, этот приказ не снижает нагрузку на участковых, но в то же время не защищает участковых от отвлечения на выполнение задач за пределами своего административного участка.

В этом обзоре мы постараемся проанализировать положительные и отрицательные стороны нового приказа.

Приказом утверждено Наставление по организации деятельности участковых уполномоченных полиции (далее - Наставление).

1. Какое должностное лицо и к выполнению каких обязанностей может привлечь участкового, если указанные обязанности не являются основными? - начальник территориального органа МВД России на районном уровне вправе привлечь участкового уполномоченного полиции (УУП) к: а) проведению проверок по заявлениям и сообщениям о происшествиях, которые могут привести к наступлению страхового случая, фактах совершения дорожно-транспортных происшествий, а также содержащим признаки преступлений в сфере экономики, экологических преступлений; б) участие в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности, привлечение к проведению следственных мероприятий вне территории закрепленных административных участков; в) привлечение для дежурств в следственно-оперативных группах, группах немедленного реагирования, дежурных частях территориальных органов МВД России, а также в резерве для выполнения задач по охране и конвоированию задержанных и (или) заключенных под стражу лиц, находящихся в изоляторах временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел, а также лиц, подвергнутых административному наказанию в виде административного ареста (п. 2 приказа).

2. Кто и за какой период времени анализирует сильные и слабые стороны применения нового Наставления? - ГУООП МВД России (Ю.Н. Демидову) по итогам первого полугодия 2013 года должен осуществить анализ практического применения Наставления и представить руководству МВД России предложения по внесению в них соответствующих изменений (п. 3.1 приказа).

3. Кто в течение первого полугодия анализирует техническую состояние материально-технического обеспечения подразделений участковых уполномоченных полиции, оснащенности участковых пунктов полиции? – Департамент тыла МВД России (С.А. Сергеевым) совместно территориальными органами МВД России на региональном уровне. Поэтому, если Вы хотите помочь своим участковым, пишите свои предложения в этот Департамент.

4. Каковы основные направления деятельности УУП? – Таких направлений четыре: 1) защита личности, при чем, как граждан России, так и иностранных граждан и лиц без гражданства, общества, государства от противоправных посягательств; 2) предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений; 3) выявление и раскрытие преступлений; 4) Производство по делам об административных правонарушениях (п.п. 3-4 Наставления).

5. В каких направлениях деятельности полиции УУП принимает участие? - В: 1) обеспечении правопорядка в общественных местах; 2) розыске лиц, совершивших преступления или подозреваемых и обвиняемых в их совершении; лиц, скрывшихся от органов дознания, следствия или суда; лиц, пропавших без вести, в идентификации лиц, которые по состоянию здоровья, возрасту или иным причинам не могут сообщить сведения о себе; в идентификации неопознанных трупов; 3) в розыске несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей или специализированных учреждений для несовершеннолетних, либо уклоняющихся от недобровольной госпитализации, назначенной судом в связи с наличием психического расстройства; 4) в контроле за соблюдением законодательства РФ в области оборота оружия; 5) в обеспечении безопасности дорожного движения (п. 5).

6. Учитывается ли численность сезонного населения при определении административных участков, закрепляемых за УУП? – Да, размеры и границы административного участка определяются и пересматриваются начальником тер. органа МВД России с учетом численности населения, в том числе сезонно проживающего на

территории садоводческих, огороднических или дачных, а также в местах массового отдыха населения, состояния оперативной обстановки, особенностей территории, деления района, города и иного муниципального образования. При нахождении на территории участка общежитий учитываются проживающие в общежитиях студенты (п. 11, 12). Таким образом, приказом не предусмотрен учет численности работающих на данном административном участке. В то же время начальник тер органа вправе создать административный участок, с включением в него только общежитий, административных зданий образовательных учреждений, организаций, предприятий и прилегающих к ним территорий (п. 12).

7. Какого соотношение старших участковых полиции и участковых? - Такая должность вводится на каждые 2 должности, то есть, как можно понять старшим является 1 участковый из трех (п. 14 Наставления).

8. Кто принимает решение о введении должности помощника участкового? - Начальник территориального органа МВД России на региональном уровне по представлению начальника территориального органа МВД России на районном уровне (п. 15 Наставления). При этом должность помощника участкового вводится 1 должность старшего участкового, а в сельских поселениях и отдаленной, труднодоступной местности - на одну должность участкового уполномоченного полиции (п. 15 Наставления). В соответствии с примечанием 23 к Наставлению помощник участкового уполномоченного полиции выполняет обязанности участкового уполномоченного полиции, кроме обязанности по принятию мер по заявлениям и сообщениям о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях.

9. Каковы основные формы несения службы участковым уполномоченным полиции? – 1) проведение профилактического обхода административного участка; 2) осуществление приема граждан и рассмотрение их обращений; 3) проведение индивидуальной профилактической работы с состоящими на профилактическом учете; 4) проведение отчетов перед населением о проделанной работе.

10. Какие документы и предметы УУП обязан иметь при себе? – 1) служебное удостоверение; 2) нагрудный знак и специальный жетон с личным номером; 3) огнестрельное оружие с двумя снаряженными магазинами; 4) кобур с протиркой и страховочным ремешком; 5) средства ограничения подвижности; 6) средства связи; 7) свисток; 8) служебный портфель или папку; 9) бланки документов, необходимых для оформления результатов деятельности; 10) рабочую тетрадь; 11) в случае служебной необходимости - иные специальные и технические средства.

11. Может ли УУП нести службу не в форменной одежде? – Только по указанию начальника территориального органа МВД России или его заместителя - начальника полиции, кроме случая, если им проводится профилактический обход (п. 23, 42 Наставления). Однако и без формы участковый обязан иметь при себе личный жетон и удостоверение.

12. В каком документе отражается заступление УУП на службу? – В книге постовых ведомостей расстановки нарядов патрульно-постовой службы территориального органа МВД России²⁰ для контроля за их выходом на связь со стороны оперативного дежурного (п. 27 Наставления).

13. Как часто проводится инструктаж УУП? – Ежедневно, за исключением УУП, обслуживающих административные участки, находящиеся в удаленном сельском поселении или труднодоступной местности, периодичность инструктажа которых определяется начальником тер. органа МВД России исходя из целесообразности и оперативной обстановки (п. 28). Инструктаж заключается в проверке готовности к несению службы, состояния форменной одежды и внешнего вида, доведении до них необходимой информации об оперативной обстановке на административных участках и не должна превышать 40 минут (п. 29). Во время инструктажа объявляются, в частности, результаты деятельности за прошедшие сутки и разъясняет недостатки при несении службы на административных участках, дается ответ на имеющиеся вопросы (п. 30).

14. Каковы обязанности участкового уполномоченного полиции? – Таких обязанностей всего 32, что существенно меньше, чем было предусмотрено приказом № 900.

К числу таких обязанностей, в частности, относятся обязанности: 1) знать и использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений, порядок производства и оформления неотложных следственных действий, производства по делам об административных правонарушениях. 2) знать территорию административного участка, его особенности, систему дорог, расположение и режим работы организаций, учреждений, предприятий независимо от форм собственности, объектов хранения культурных ценностей, места массового отдыха граждан, баз, складов, иных мест хранения товарно-материальных ценностей и денежных средств, места стоянок автотранспорта и порядок их охраны; 3) владеть информацией о местах хранения огнестрельного оружия и взрывчатых материалов, аптеках, других местах хранения и оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, иных объектах хранения предметов (веществ), изъятых из гражданского оборота либо оборот которых ограничен в соответствии с законодательством РФ; 4) принятие заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, административных правонарушениях и происшествиях²⁴, незамедлительная передача информации в дежурную часть территориального органа МВД России с использованием всех доступных средств связи, внесение полученной информации в журнал учета приема граждан; 5) осуществление в пределах компетенции проверки заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, принятие мер, предусмотренных законодательством; 6) информирование заявителей о ходе рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, проверку по которым осуществляет УУП в сроки, установленные законодательством; 7) при получении сведений о совершении противоправных деяний, сообщив о них в дежурную часть территориального органа МВД России, прибывать незамедлительно на место совершения

правонарушения, место происшествия, пресекать противоправные деяния, устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности, документировать в пределах компетенции обстоятельства совершения преступления, административного правонарушения, обстоятельства происшествия, обеспечивать сохранность следов административного правонарушения, происшествия, а до прибытия на место происшествия следственно-оперативной группы - сохранность следов преступления; 8) незамедлительно докладывать оперативному дежурному при обнаружении лиц, пострадавших от преступлений, административных правонарушений и несчастных случаев, а также лиц, находящихся в беспомощном состоянии либо в состоянии, опасном для их жизни и здоровья; 9) участвовать в подборе кандидатов во внештатные сотрудники полиции; 10) взаимодействовать с общественными объединениями и гражданами в сфере предупреждения правонарушений; 10) исполнять решения суда (судьи), по письменному поручению начальника территориального органа МВД России - письменные поручения следователя, органа дознания о производстве отдельных следственных действий, задержании лиц, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; 11) оказывать содействие в установлении на административном участке местонахождения лиц, находящихся в розыске; совершивших преступления или подозреваемых и обвиняемых в их совершении; скрывшихся от органов дознания, следствия или суда; уклоняющихся от исполнения назначенных судом принудительных мер медицинского характера или принудительных мер воспитательного воздействия; уклоняющихся от принудительной госпитализации, назначенной судом в связи с наличием психического расстройства; пропавших без вести, 12) участвовать в осуществлении контроля (административного надзора) за соблюдением лицами, освобожденными из мест лишения свободы; 13) участвовать в наблюдении за лицами, страдающими психическими расстройствами, больными алкоголизмом или наркоманией и представляющими опасность для окружающих, в целях предупреждения совершения ими преступлений и административных правонарушений; 14) изымать у граждан и должностных лиц документы, имеющие признаки подделки, а также вещи, изъятые из гражданского оборота или ограниченно оборотоспособные, находящиеся у них без специального разрешения; 15) осуществлять совместно с нарядами ППСП на маршрутах патрулирования обход мест возможного появления лиц, склонных к совершению противоправных действий; 16) выявлять притоны для занятия проституцией, незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов; 17) выявлять лиц, потребляющих или хранящих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача; 18) участвовать в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних а также в розыске несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей или специализированных учреждений для несовершеннолетних; 19) участвовать в выявлении лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений и иных антиобщественных действий; 20) выявлять несовершеннолетних, проживающих в ненадлежащих условиях, информировать об этом подразделения по делам несовершеннолетних территориального органа МВД России (п.п. 36-27).

15. Каков алгоритм совершения профилактического обхода? – Профилактический обход административного участка включает в себя: 1) посещение зданий, строений и сооружений, расположенных на административном участке, 2) при необходимости обследуются также и подъезды, чердачные и подвальные помещения жилых домов, пустующих и подлежащих сносу строений); 3) посещение лиц, состоящих на профилактических учетах в органах внутренних дел; ознакомление с жильцами квартир (жилых домов, комнат) с соблюдением требований статьи 15 ФЗ "О полиции" о проникновении в жилище, 4) встречи для решения вопросов взаимодействия с собственниками или представителями собственников объектов, расположенных на административном участке (п. 41 Наставления). Профилактический обход УУП осуществляется с расчетом на то, чтобы в течение при этом в течение года со дня закрепления за ним административного участка УУП должен посетить все объекты, в том числе жилые помещения на своем административном участке.

16. Каков порядок посещения квартиры, жилого дома или комнаты? – При таком посещении участковый обязан представиться, называя свою должность, звание, фамилию, предъявить по требованию гражданина в развернутом виде служебное удостоверение, сообщить цель посещения, вручить визитную карточку, проинформировать о местонахождении участкового пункта полиции, комнаты приема населения, днях и часах приема граждан (п. 44)

17. Какие действия должен осуществлять участковый во время профилактического обхода? – Он обязан разъяснять гражданам меры предосторожности, в т.ч. об установке дверных замков, смотровых глазков, камер видеонаблюдения, видеодомофонов и других технических средств защиты; постановке квартир под охрану подразделений вневедомственной охраны полиции, иных охранных организаций; информировании дежурной части территориального органа МВД России или непосредственно участкового уполномоченного полиции о появлении на административном участке подозрительных лиц, брошенного, бесхозного автотранспорта или иных предметов (п. 45 Наставления).

18. На какую информацию УУП должен обращать особое внимание? - а) о квартирах (жилых домах, комнатах), сдаваемых в аренду, о лицах, сдающих квартиры (помещения) в аренду без оформления соответствующих документов; б) о лицах, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача; в) о лицах, незаконно приобретающих, хранящих, перевозящих, изготавливающих, перерабатывающих и сбывающих наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги; г) о лицах, незаконно приобретающих, хранящих, перевозящих, культивирующих растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества; д) о лицах, содержащих притоны для потребления наркотиков, и лицах, предоставляющих помещения для этих целей; е) о лицах, склоняющих к потреблению наркотических средств и психотропных веществ, в том числе несовершеннолетних; ж) о

лицах, распространяющих экстремистские материалы, включенные в федеральный список экстремистских материалов; з) о находящемся на хранении у граждан гражданском и наградном оружии, а также патронах к нему; л) о жалобах на противоправное поведение соседей и других жильцов дома в целях предупреждения преступлений и иных правонарушений (п. 46).

19. В какой документ заносятся результаты ознакомления с объектами, расположенными на участке? – Они заносятся в паспорт на административный участок (п. 49).

20. Кем утверждается и что должен учитывать график приема граждан УУП? - начальником территориального органа МВД России. При подготовке графика учитывается режим работы организаций, предприятий, учреждений, расположенных на административном участке; при этом график должен в себя включать обязательное осуществление приема не реже трех раз в неделю, в т.ч. в один из выходных дней, как в дневное, так и в вечернее время.

21. Может ли прием быть организован не на участковом пункте, а в здании территориального органа МВД России или ином помещении? - По согласованию с начальником тер. МВД России и органами местного самоуправления в исключительных случаях (п. 55).

22. Где размещается информация о времени приема граждан? – в СМИ, официальном сайте тер. органа МВД России, визитных карточек УУП (п.56).

23. Вправе ли участковый самостоятельно принять меры по защите заявителя от преступных и иных противоправных посягательств? – Да, и вправе, и обязан (п.57)

24. Какую информацию по итогам приема граждан УУП докладывает начальнику тер органа? – Рапортом докладывается информация, представляющая профилактический интерес (п.58), участковый уполномоченный полиции докладывает рапортом на имя начальника территориального органа МВД России.

25. Какие заявления рассматривает УУП? - 1) обращения, поступившие непосредственно от граждан во время приема; 2) обращения граждан, зарегистрированные в отделе делопроизводства и переданные ему распоряжением начальника тер органа (п.п. 59,60).

26. Что делает участковый при выявлении в ходе проверки обращения признаков преступления? - Составляет рапорт по существу полученной информации на имя начальника территориального органа МВД России и сообщает в дежурную часть территориального органа МВД России (по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи) для регистрации (п. 62).

27. С какими категориями граждан участковый ведет индивидуальную профилактическую работу? со следующими категориями граждан, состоящих на профилактическом учете:

<i>Категория</i>	<i>Обязательное условие проведения профилактической работы</i>
1. Освобожденными из мест лишения свободы и имеющими непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления, преступления при рецидиве преступлений, умышленного преступления в отношении несовершеннолетнего	Если в отношении них судом установлены временные ограничения прав и свобод и обязанности, предусмотренные федеральными законами
2. Освобожденными из мест лишения свободы имеющим непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого и особо тяжкого преступления; преступления при рецидиве преступлений; умышленного преступления в отношении несовершеннолетнего	

28. На каких основаниях устанавливается профилактический учет граждан, проживающих на административном участке? – На основании: а) сообщения из исправительного учреждения и постановления суда для лица, освобождённого из мест лишения свободы, в отношении которых судом установлены ограничения в соответствии с федеральным законом; б) медицинских документов из медицинской организации, на лицо, больное алкоголизмом или наркоманией, состоящее на учете в медицинской организации и представляющее опасность для окружающих; в) рапорта участкового уполномоченного полиции на имя начальника тер. органа МВД России, согласованного с начальником ОУУП, о необходимости постановки на профилактический учет гражданина из числа освобожденных без лишения свободы или несовершеннолетних; д) сообщения из тер. органа или уголовно-исполнительной инспекции ФСИРН и копии приговора суда для осужденных, которым назначены виды наказания, не связанные с лишением свободы, либо наказание назначено условно; е) информации ПДН, о необходимости проведения профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в ПДН.

29. Что включает в себя индивидуальная профилактическая работа участкового уполномоченного полиции? – а) проведение проф. бесед; б) наблюдение за поведением этих лиц, их образом жизни и кругом общения; в) опрос их родственников; г) применение к ним мер административного принуждения (п. 66).

30. Каков срок нахождения на профилактическом учете?

<i>Категория</i>	<i>Срок нахождения на учете</i>
Освобожденных из мест лишения свободы, которым установлены ограничения	до истечения срока, установленного решением суда (п.67.1)
Больных алкоголизмом или наркоманией, состоящих на учете в медицинской организации и представляющих	до срока снятия их с учета в медицинской организации (п. 67.2)

опасность для окружающих	
Допускающих правонарушения: - в сфере бытовых отношений и представляющих опасность для окружающих, - против порядка управления; - административные правонарушения при проведении общественно-политических, спортивно-массовых, культурно-массовых, религиозных и иных общественно-значимых мероприятий, входящих в неформальные молодежные объединения противоправной направленности	один год с момента постановки на профилактический учет (п. 67.3)
Осужденных, которым назначены виды наказания, не связанные с лишением свободы, либо наказание назначено условно	до истечения срока наказания, указанного в приговоре суда (снятия с учета в территориальном подразделении уголовно-исполнительной системы)
Несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН	до снятия с учета в ПДН

31. Что является основаниями для снятия лиц с профилактического учета и прекращения индивидуальной профилактической работы с ним? – 1) окончание (истечение) сроков нахождения на профилактическом учете; 2) осуждение к лишению свободы и направление к месту отбывания наказания; 3) прекращение противоправного поведения, когда поведение и образ жизни лица, состоящего на профилактическом учете, не нуждаются в дальнейшем наблюдении; 4) прохождение военной службы по призыву в Вооружённых Силах Российской Федерации, ВВ МВД России, воинских формированиях и органах; 5) признание гражданина безвестно отсутствующим (умершим) по решению суда; 6) смерти гражданина (п. 69). Срок нахождения на профилактическом учете может продлеваться при совершении состоящими на учете, административных правонарушений (против порядка управления и (или) посягающие на общественный порядок и общественную безопасность) и поступлении на них неоднократных (двух и более) жалоб в течение года (п. 70).

32. Каким образом осуществляются мероприятия проф. учета? – УУП не реже одного раза в квартал проводит с лицами, состоящими на проф. учете, а также с членами их семей, другими гражданами, которые могут оказать на них профилактическое воздействие, беседы с целью предупреждения преступлений и иных правонарушений (п. 73). Результаты проведения индивидуальной профилактической работы с лицами, состоящими на профилактическом учете, докладываются рапортом (ежеквартально) на имя начальника территориального органа МВД России (п. 74).

33. Как действует участковый уполномоченный полиции на административном участке при выявлении и раскрытии преступлений? –

<i>Обстоятельства</i>	<i>Действия</i>
При получении сообщения о преступлении	устанавливает обстоятельства его совершения (место, время, способ совершения, приметы подозреваемого), выясняет состояние пострадавшего, устанавливает данные заявителя, возможных очевидцев
При непосредственном обнаружении преступления либо прибытии на место происшествия раньше следственно-оперативной группы (СОГ)	принимает меры к пресечению преступления и задержанию (преследованию) подозреваемых, незамедлительно информирует оперативного дежурного, оказывает помощь пострадавшим, устанавливает очевидцев, затем принимает меры по охране места происшествия, сохранению следов преступления и иных предметов, имеющих значение для дела, которые могут стать вещественными доказательствами.
При невозможности прибытия на место происшествия СОГ	самостоятельно проводит неотложные следственные действия в целях обнаружения и фиксации следов преступления, требующих незамедлительного закрепления, изъятия и исследования, в порядке, установленном УПК РФ
При прибытии на место происшествия СОГ	а) информирует ее руководителя о характере и месте совершения преступления, о пострадавших, возможных очевидцах и лицах, которые могут быть причастны к совершению преступления; б) исполняет поручения руководителя СОГ по получению справок, установлению, опросу, вызову к следователю, дознавателю очевидцев и иных лиц, располагающих сведениями о преступлении и лицах, его совершивших.
Постоянно	осуществляет на административном участке самостоятельно и совместно с сотрудниками подразделений уголовного розыска проверку мест возможного нахождения лиц, скрывающихся от органов дознания, следствия и суда, уклоняющихся от исполнения уголовного наказания, без вести пропавших.

(п. 75 Наставления).

34. Как действует участковый уполномоченный при выявлении, пресечении и документировании (фиксировании) административных правонарушений? – УУП:

1) требует прекращения противоправного деяния;

- 2) устанавливает личность правонарушителя;
- 3) принимает меры по поиску свидетелей административного правонарушения и фиксации их показаний;
- 4) определяет обстоятельства, подлежащие выяснению по делу;
- 5) составляет протоколы об административных правонарушениях;
- 6) при необходимости - применяет меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении, в т.ч. осуществляет административное задержание;
- 7) выносит определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования, проводит административное расследование; выносит постановления по делам об административных правонарушениях и назначении в виде предупреждения или административного штрафа по составам, предусмотренным статьями 12.1, ч.ч. 1 и 2 статьи 12.2, частями 1, 2, 3 статьи 12.3 (за исключением случаев управления транспортным средством водителем, не имеющим при себе лицензионной карточки), статьями 12.22, 12.23, 12.28, частями 1 и 2 статьи 12.29, частью 1 статьи 12.30, статьями 19.2, 19.15, 19.24, 20.1 КоАП РФ;
- 8) при пресечении фактов потребления в общественных местах наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача или иных одурманивающих веществ несовершеннолетним, не достигшим к моменту совершения административного правонарушения шестнадцатилетнего возраста, доставляет их в территориальный орган МВД (п. 77).

34. Каким образом УУП взаимодействует с другими службами полиции и правоохранительными органами? -

<i>Наименование службы</i>	<i>Направление сотрудничества</i>
1. Территориальный орган ФСИН России и уголовно – исполнительная инспекция	Взаимодействует в целях предупреждения совершения правонарушений осужденными без лишения свободы или условно, состоящими на учете уголовно-исполнительных инспекций (УИИ), лицами находящимися под административным надзором; условно-досрочно освобожденных из мест лишения свободы; информирует УИИ о поведении осужденных без лишения свободы и состоящих на учете в УИИ
2. С сотрудниками подразделений лицензионно-разрешительной работы и подразделений вневедомственной охраны полиции	- участвует в осуществлении контроля за условиями хранения владельцами гражданского, служебного и наградного оружия и боеприпасов к нему, а при выявлении нарушений составляет протокол об административном правонарушении и докладывает рапортом; - участвует в решении вопросов выдачи лицензии на приобретение гражданского и служебного оружия гражданам и организациям; - ведет в установленном порядке в служебной документации учет лиц, имеющих гражданское и наградное оружие; - участвует по поручению руководства тер. органа МВД в организации работы частных охранных предприятий, расположенных на административном участке, по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, в т.ч. в период проведения культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, проходящих на административном участке.

(ст. 81 Наставления)

35. Каковы особенности несения службы участковым уполномоченным полиции в сельском поселении?

– УУП обязан:

- знать на своем участке местонахождения селений, хуторов, усадеб, фельдшерско-акушерских пунктов, ветеринарных пунктов, станций, скотопрогонных дорог, ферм, а также направление и состояние рек, шоссе, грунтовых и железных дорог, горных троп, лесов, степень их проходимости, местонахождение и состояние гатей, мостов, переправ, бродов, а также местонахождение болот и степень их проходимости;
- Посещать не менее двух раз в месяц наиболее крупные населенные пункты, рынки, станции, пристани, аэродромы и другие общественные места с массовым пребыванием граждан, а также осматривать малопосещаемые места, заброшенные строения и территории.

36. Каков алгоритм действий УУП при получении информации о ДТП и прибытии на место? – 1)

Обеспечивать обозначение и ограждение места ДТП с целью предотвращения наезда на его участников; 2) Устанавливать водителей, транспортные средства которых участвовали в дорожно-транспортном происшествии, иных причастных к нему лиц; 3) Проверять документы у участников ДТП; обеспечить присутствие указанных лиц на месте происшествия; 4) Выявлять свидетелей ДТП происшествия и записывать их данные; 5) Принимать меры по сохранности вещественных доказательств, следов, имущества и других предметов, имеющих отношение к ДТП; 6) выяснять вероятное направление движения транспортного средства, скрывшегося с места ДТП, устанавливать его характеристики, особые приметы транспортного средства и сведения о водителе и владельце; 7) При необходимости организовать движение транспорта в объезд места ДТП и проведения аварийно-спасательных работ (п. 82.3). Если в ДТП пострадали люди, то до прибытия СОГ, УУП устанавливает число пострадавших и тяжесть их состояния, вызывает

скорую помощь и до ее прибытия оказывает первую помощь, организывает госпитализацию, выясняет ФИО и адреса пострадавших (п. 82.4).

37. Каковы обязанности УУП, если на территории его административного участка находится образовательное учреждение (ОУ)? – Он при несении службы обязан: 1) Знать структуру и режим работы образовательного учреждения, оперативную обстановку на территории ОУ, 2) вносить непосредственному руководителю предложения по повышению эффективности профилактической деятельности на его территории; 3) проводить профилактическую работу на территории образовательного учреждения со студентами, совершившими административные правонарушения либо антиобщественные действия, в т.ч. экстремистской направленности; 4) оказывать при необходимости руководству и профессорско-преподавательскому составу организационно-методическую и правовую помощь по вопросам профилактики правонарушений среди студентов (п. 83).

38. Как УУП отчитывается перед населением о проделанной работе? – Перед населением участковый отчитывается на собраниях, которые проводятся в соответствие с графиком (п. 85). Информация об отчете вывешивается в местах с массовым пребыванием граждан, публикуется в местных СМИ, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (п. 86). Ход и решение собрания оформляются протоколом, который подписывается руководителем территориального органа МВД России, форма которого установлена приложение N 11 к Наставлению (п. 87).

39. Какая документация участкового может и какая не может вестись в электронном виде? – Вся документация, кроме книги отзывов и предложений граждан и книги замечаний и предложений проверяющих, может вестись в электронном виде (п. 90).

40. Каковы правила обращения со служебной документацией? – Она не может быть оставлена на рабочем столе в период отсутствия участкового уполномоченного полиции (кроме книги отзывов и предложений граждан), в УУП несет персональную ответственность за ведение и качественное оформление служебной документации (п. 93).

41. Какая документация должна находиться в участке пункте полиции? -

1) Паспорт на административный участок, где накапливается и изучается информация о социально-экономических, демографических и других особенностях административного участка, состоянии преступности и общественного порядка, наличии общественных объединений правоохранительной направленности и иные сведения. Паспорт на административный участок заводится сроком на 5 лет и является по заполнении документом для служебного пользования;

2) Паспорт на жилой дом (жилые дома), где фиксируются сведения о лицах, проживающих на участке и который является по заполнении документом для служебного пользования.

3) Журнал учета приема граждан, их обращений и заявлений, предназначенный для регистрации заявлений (сообщений) граждан, полученных участковым уполномоченным полиции в ходе осуществления приема населения или иных обращений граждан к нему.

4) Книга отзывов и предложений граждан, которая размещается на информационном стенде, расположенном в коридоре (холле) УПП;

5) Наставление по организации деятельности УУП;

6) Списки похищенных вещей, предметов, автотранспорта, а также списки лиц, находящихся в розыске;

7) Списки старших по подъездам (п. 95 Наставления).

42. Каков порядок проверки Книги отзывов и предложений граждан? – С записями в книге граждан начальник тер. органа МВД России знакомится ежеквартально; начальник полиции и заместитель начальника полиции по охране общественного порядка - ежемесячно; старший участковый уполномоченный полиции - один раз в десять дней, с отметкой данных лиц об ознакомлении (п. 94.4).

43. Каковы обязанности начальника тер. органа и начальника полиции по руководству деятельностью участковыми? – 1) Они обеспечивают взаимодействие подразделений по организации деятельности УУП с другими подразделениями полиции, органами местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами, участвующими в охране общественного порядка; 2) Организуют не реже одного раза в полугодие обобщение и анализ эффективности работы участковых уполномоченных полиции (п. 96).

44. Каковы обязанности заместителя начальника полиции по охране общественного порядка по организации работы УУП? – 1) обеспечение изучения и внедрение положительного и передового опыта; 2) личное либо через начальника ОУУП или дежурную часть оперативное управление участковыми уполномоченными полиции; 3) организация подготовки и проведения инструктажей участковых уполномоченных полиции, заступающих на службу; 4) представление участкового при приеме административного участка должностным лицам; 5) контроль несения службы УУП, соблюдение ими законности и дисциплины; 6) проверка не реже 1 раза в квартал УПМ; 7) организация учета и оценки результатов работы УУП; 8) подбор и обучение УУП, организация наставничества; 9) подготовка предложений по улучшению материально-технического снабжения и социально-бытового обеспечения УУП; 10) организация взаимодействия УУП с сотрудниками подразделений уголовного розыска; 11) организация обмена информацией УУП о правонарушениях (ст. 97 Наставления).

45. Кто контролирует деятельность УУП по соблюдению законности при рассмотрении жалоб и заявлений граждан, сообщений организаций, учреждений? – начальник подразделения организации деятельности УУП (п. 98). На него возлагаются также и такие важные обязанности, как анализ жалоб и заявлений граждан, публикаций в СМИ и сети Интернет о недостатках в работе УУП, контроль за проведением участковыми

уполномоченными полицией профилактического обхода закрепленных административных участков, внесения начальнику тер. органа предложений о поощрении УУП и применения мер материального стимулирования граждан, оказавших существенную помощь в раскрытии правонарушений, внесение предложений о назначении и освобождении от должностей УУП (п. 98).

46. Каковы обязанности старшего участкового? – 1) Оказание помощи УУП в подборе и организации работы внештатных сотрудников полиции, укреплении взаимодействия с общественными объединениями правоохранительной направленности, проведении индивидуальной профилактической работы с гражданами, стоящими на профилактическом учете, рассмотрении обращений граждан, раскрытии преступлений, совершенных на административном участке; 2) организация взаимодействия участковых уполномоченных полиции с сотрудниками других подразделений полиции; 3) контролирует время и порядок ведения приема граждан в УПМ; 4) принимает участие в проведении ими отчета перед населением о проделанной работе; 5) Обобщает и оценивает результаты деятельности УУП за месяц, квартал, полугодие, год и вносит предложения по повышению эффективности и качества работы участковых уполномоченных полиции, а также о поощрениях или взысканиях;

47. Что является предметом служебных проверок деятельности УУП? – 1) своевременность и полнота проведения профилактического обхода; 2) результаты проведения индивидуальной профилактической работы; 3) периодичность и организация приема граждан в участковом пункте полиции; 4) своевременность и объективность рассмотрения обращений граждан; 5) факты нарушения законности, учетно-регистрационной, исполнительской и служебной дисциплины; 6) общественное мнение о работе участкового уполномоченного полиции; 7) соблюдение правил ведения служебной документации; 8) знание оперативной обстановки на территории ОВД и административного участка; 9) соответствие участкового пункта полиции предъявляемым требованиям, включая – а) оснащение участкового пункта полиции; б) санитарное и противопожарное состояние УПМ; в) техническая укрепленность УПМ пункта полиции, наличие охранно-пожарной сигнализации; г) материально-техническое обеспечение участкового пункта полиции.

48. Кто и на основании каких критериев определяет показатели оценки деятельности отдельного УУП? – Начальник тер. органа МВД России на региональном уровне.

При этом учитываются следующие критерии:

1) оперативная обстановка на административном участке и принимаемые меры по ее нормализации, в том числе: а) по предупреждению и пресечению правонарушений; б) по выявлению и раскрытию преступлений; в) по проведению индивидуальной профилактической работы с лицами, состоящими на проф. учете; г) по своевременности и полноте профилактического обхода; д) по внесенным в органы государственной власти, местного самоуправления, учреждения и организации представлениям (информационным письмам) об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений; е) по привлечению граждан к внештатному сотрудничеству и эффективности их деятельности, поддержке гражданских инициатив в сфере предупреждения правонарушений и обеспечения правопорядка;

2) общественное мнение о качестве работы, определяемое по результатам проведения опроса населения, сообщениям в СМИ, а также по записям в книге отзывов и предложений граждан;

3) работа с поступающими письмами и обращениями граждан, в т.ч. а) наличие повторных жалоб и качество принятых по ним решений; б) наличие подтвердившихся жалоб на незаконные действия при рассмотрении обращений; в) состояние законности, учетно-регистрационной, исполнительской служебной дисциплины в отчетном периоде; г) организация взаимодействия с другими подразделениями полиции, общественными объединениями и гражданами, участвующими в охране общественного порядка (п. 103).

5. Соблюдение прав человека в деятельности подразделений по делам несовершеннолетних.

Субъект проверки – члены общественных советов при МВД (ГУВД, УВД), представители правозащитных организаций. Члены ОНК участвуют в такой проверке только в части соблюдения прав задержанных, когда кабинеты сотрудников ОДН используются в качестве помещения, используемого для содержания доставленных, а сотрудниками ОДН ведется самостоятельный журнал учета задержанных несовершеннолетних.

<i>Предмет проверки</i>	<i>На что следует обратить внимание</i>	<i>Норма права, регулирующая соответствующие правоотношения</i>
1. Обеспеченность ОВД	Наличие в ОДН комплекта юридический и педагогической литературы, аптечки	
2. Возможность	- изолированы ли	При ... выделении ПДН служебного помещения учитывается возможность

размещения в ОДН беспризорных детей	помещение ПДН от других помещений органов внутренних дел	размещения в нем доставленных беспризорных или безнадзорных несовершеннолетних до помещения их в специализированные (п. 3)
3. Анализ журнала доставленных несовершеннолетних	- имелись ли место случаи необоснованного доставления несовершеннолетних; - кем было осуществлено такое доставление; - имели ли место случаи нахождения несовершеннолетних в ОДН сверх срока, необходимого для их передачи родственникам или направления в мед учреждения	приложение № 17 к Инструкции № 578
4. Малозначительность правонарушения, как основание для отказа в постановке на учет	Какое количество и процент несовершеннолетних не было поставлено на учет в связи с малозначительностью допущенного ими правонарушения	При однократном совершении несовершеннолетним малозначительного административного правонарушения, при наличии соответствующих данных об особенностях его личности, условиях жизни и воспитания, сотрудником ПДН может быть внесено начальнику мотивированные предложения о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на учет ПДН (примечание 26 к приказу)
5. Выявление несовершеннолетних, объявленных в розыск, а также нуждающихся в помощи государства	- сколько таких лиц выявлено; - какая помощь им оказана; - осуществляется ли контроль за их дальнейшей судьбой; - предприняты ли меры для розыска родственников детей, которые не могут быть оставлены с родителями	Сотрудники ОДН ...Осуществляют в пределах своей компетенции меры по выявлению несовершеннолетних, объявленных в розыск, а также несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства (п. 2.3)
6. Участие других подразделений ОВД в профилактике детской преступности (ПДП)	- каким образом другие подразделения милиции участвуют в ПДП; - какое количество беспризорных и безнадзорных детей ими было выявлено (доставлено).	В предупреждении правонарушений несовершеннолетних участвуют все подразделения органов внутренних дел (п. 3 Инструкции)
7. Участие инспектора ПДН в трудоустройстве и досуге детей - правонарушителей	- какому количеству правонарушителей оказана помощь в трудоустройстве; - какому количеству детей оказана помощь в организации досуга; - какому количеству детей оказана помощь в организации отдыха; - знает ли сотрудник ОДН количество семей, находящихся в социально	Инспектор ПДН участвует в...организации трудоустройства, оздоровительного отдыха и досуга несовершеннолетних правонарушителей и детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении (п.23.3.3)

	опасном положении.	
8. Выполнение ПДН обязанности об информировании и других субъектов профилактики о детях, находящихся в социально опасном положении	<p>- о каком количестве детей, находящихся в социально опасном положении ПДН информировало других субъектов профилактики;</p> <p>- имеют ли место случаи ненадлежащего реагирования указанных органов на поступившую информацию;</p> <p>- какие меры предпринимались ПДН при таком ненадлежащем информировании;</p> <p>- какое количество нарушения прав несовершеннолетних было выявлено;</p> <p>- какое количество случаев нарушения прав несовершеннолетних на жилище, образование, отдых и труд было выявлено; какие меры были предприняты; к каким результатам такие меры привели;</p> <p>- ставился ли в известность орган здравоохранения в связи с выявлением детей, страдающих алкогольной или токсической зависимостью</p>	<p>ПДН информируют:</p> <p>а) прокуратуру - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних; б) КДН - о случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;</p> <p>в) орган опеки и попечительства - о выявлении детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;</p> <p>г) орган управления социальной защитой - о выявлении детей, нуждающихся в помощи в связи с безнадзорностью или беспризорностью либо находящихся в социально опасном положении;</p> <p>д) орган управления здравоохранением - о выявлении детей, нуждающихся в мед. помощи в связи с употреблением спиртных напитков и иных психоактивных веществ;</p> <p>е) орган управления образованием - о выявлении детей, нуждающихся в помощи в связи с самовольным уходом из детских учреждений либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных учреждениях;</p> <p>ж) орган по делам молодежи - о выявлении детей, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости (п.</p>
9. Выявление причин правонарушений	<p>- в скольких случаях были выявлены причины и условия, способствовавшие правонарушению;</p> <p>- сколько взрослых, оказавших отрицательное влияние на несовершеннолетнего было выявлено</p>	<p>Сотрудники ПДН выявляют конкретные причины и условия, способствовавшие правонарушению; лиц, принявших участие в его совершении; взрослых, оказывающих отрицательное влияние на несовершеннолетних, вовлекающих их в совершение правонарушений (п. 65.1 Инструкции)</p>

1. Как оформляется выявление беспризорного или безнадзорного ребенка? - Актом выявления и учета беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего, который хранится в ПДН ОВД и лечебно-профилактическом учреждении в течение одного года, подлежит уничтожению. В акте указывается место выявления несовершеннолетнего, его данные (указываются со слов ребенка), данные о родителях основания доставления, кем доставлен, в какое мед учреждение он доставлен (Приказ Минздрава РФ и МВД РФ от 20 августа 2003 г. N 414/633 "О взаимодействии учреждений здравоохранения и органов внутренних дел в оказании медицинской помощи несовершеннолетним, доставленным в органы внутренних дел").

2. В каких случаях проверка проводится на уровне ПДН УВД субъекта Федерации? - При совершении несовершеннолетним: двух и более преступлений и период испытательного срока при условном осуждении либо во время предварительного следствия (п. 8.8.1), нескольких тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных в составе устойчивой группы (п.8.8.2); совершенных с особой жестокостью либо повлекших смерть потерпевшего, а также вызвавших большой общественный резонанс (п.8.8.3 Инструкции по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел)

3. Какими знаниями должен обладать инспектор ПДН? - О местах, где наиболее часто совершаются правонарушения, причинах и условиях, способствующих их совершению (п.13.2.1); об образе жизни и связях несовершеннолетних правонарушителей, а также о родителях, отрицательно влияющих на детей, которой располагают

иные сотрудники ОВД, граждане, заинтересованные государственные органы организации, образовательные учреждения, общественные объединения и религиозные организации (п.13.2.2).

4. В чем состоит деятельность сотрудника ПДН во время профилактических мероприятий? - В время таких мероприятий выявляется принадлежность подростков к группам антиобщественного характера, лидеры и активные участники этих групп, места их концентрации; лица, вовлекающие несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий; предупреждают конфликты между различными группировками подростков; разобщают и переориентируют различные антиобщественные группы

5. В каком журнале отражается деятельность по профилактике преступлений несовершеннолетними? ..
В журнале учета профилактических мероприятий (п. 25).

6. Каким образом производится постановка на учет в ПДН? - На такой учет могут быть поставлены, как несовершеннолетние правонарушители, так и родители, отрицательно влияющих на детей, в случаях, если их противоправное поведение видно из приговора или иного судебного акта, постановления КДН, прокурора, следователя, органа дознания или начальника ОВД (П. 29.2). Учет ПДН включает в себя учетно-профилактические карточки и учетно-профилактические дела (п.29). Разрешение о постановке на учет дается в письменном виде начальником органа или его заместителем. Карточки заводятся на несовершеннолетних, употребляющее психо - активные вещества, совершившие административные правонарушения либо антиобщественные действия, освобожденные от уголовной ответственности, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия; не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста уголовной ответственности, отставания в психическом развитии; родители, отрицательно влияющие на детей. Учетно-профилактические дела заводятся на: условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания; освобожденных из учреждений УИС, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима или после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении; и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации; осужденные условно (п.35). Ведение УПК и УПД прекращается в связи с исправлением либо достижением 18 лет либо истечением испытательного срока при условном осуждении либо отменой условного осуждения либо заключением под стражу либо неподтверждением материалов, послуживших основанием для постановки на учет (п. 41).

7. Какие группы несовершеннолетних могут быть доставлены в ПДН или в ОВД? - 1) Совершившие общественно опасные деяния либо иные правонарушения до достижения возраста наступления возраста ответственности; 2) совершившие административного правонарушения; 3) Самовольно ушедшие из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа; 4) направляемые в ЦВСНП; 5) безнадзорные и беспризорные, нуждающиеся в помощи государства, для последующего направления их в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, или в учреждения органов здравоохранения, в том числе.

8. Каким образом оформляется передача несовершеннолетнего в учреждения или родителям? - О передаче несовершеннолетнего делается отметка в протоколе административного задержания и книге учета лиц, доставленных в горрайлинорган, с указанием времени передачи и лица, которому передан несовершеннолетний (п. 58.5). Если ребенок подкинут или заблудился, то на него составляется акт о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка (п. 63).

9. Куда направляются заблудившиеся, подкинутые и другие дети в возрасте до 4 лет, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей? - В учреждения органов здравоохранения, о чем составляется акт (п. 64).

10. В каком журнале фиксируются доставленные в ОВД? - В журнале учета несовершеннолетних, доставленных в горрайлинорган внутренних дел; в отдельном разделе журнала регистрируются поступившие из других горрайлинорганов карточки на несовершеннолетних жителей обслуживаемой территории. В ПДН органов внутренних дел на транспорте также ведется и алфавитный журнал учета доставленных несовершеннолетних (п. 65).

11. Каков минимальный норматив нагрузки на школьного инспектора? - Школьный инспектор закрепляется за учреждением численностью не менее 500 учащихся с учетом оперативной обстановки . При необходимости (стабильно напряженная криминогенная обстановка среди учащихся на протяжении нескольких лет) штатная единица школьного инспектора может быть закреплена за образовательным учреждением с меньшим числом учащихся. В зону обслуживания школьного инспектора входят образовательное учреждение и прилегающая к нему территория, а также место жительства учащихся.

12. На выполнение каких полномочий инспектором ОДН следует обратить внимание? - Сколько выявлено учащихся, находящихся в социально опасном положении, в том числе совершающих правонарушения (п/п 74.5.1); не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия (п/п 74.5.2); причисляющих себя к молодежным объединениям противоправной направленности, установлению их связей, места сбора; какие меры по их переориентации и разобщению предприняты (п/п 74.5.3); лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение правонарушений или антиобщественных действий, либо совершающих по отношению к ним иные противоправные деяния (п/п74.5.4). Принимал ли участие инспектор в рассмотрении КДН материалов в отношении учащегося школы, разработке плана взаимодействия с другими субъектами профилактики правонарушений. Сколько учащихся и их родителей вызвано или посещено по месту жительства для выяснения их образа жизни, связей и намерений, получения от них объяснений, проведения с ними разъяснительной работы (п. 75.6).

13. Каков порядок проведения проверки по фактам совершения преступлений несовершеннолетними? -

При проведении проверки изучаются учетно-профилактическое дело на несовершеннолетнего, материалы о совершенном преступлении; объяснения несовершеннолетнего и его родителей или законных представителей; по факту совершения преступления и его мотивов; акт обследования семейно-бытовых условий несовершеннолетнего; характеристики с места жительства или учебы (работы); справки об индивидуально-профилактической работе, проводившейся с несовершеннолетним. Заключение проверки должно состоять из трех разделов: вводного (должность, специальное звание, ФИО лиц, утвердивших и утвердивших проверку; полные данные о подростке, совершившем преступление (ФИО, число, месяц и год рождения; место работы или учебы, если не работает и не учится, то с какого времени и по какой причине; какие предпринимались меры к трудоустройству или возвращению в учебное заведение; когда и какие преступления совершал подросток, принятые меры; краткая фабула совершенного преступления, состав участников, дата возбуждения уголовного дела, статьи УК РФ, когда и кем раскрыт). Второй разделе: а) с какого времени и по каким основаниям состоит на учете ПДН; б) данные о сотрудниках, проводивших профработу; в) полные данные о родителях или законных представителях, краткое описание микроклимата в семье; г) меры, принимавшиеся к подростку, с оценкой их своевременности и адекватности содеянного либо причин неприменения. Если ребенок осужден, то участвовал ли сотрудник ПДН в судебном заседании; д) выявленные недостатки в осуществлении контроля за подростком: упущения в профилактической деятельности и ОРД по установлению связей, намерений, образа жизни, разобщению преступной группы, устранению отрицательного влияния взрослых лиц, вовлекающих подростков в противоправную деятельность; упущения в работе по предупреждению повторных преступлений в период предварительного расследования, включая несвоевременное информирование инспекторов ПДН об участии несовершеннолетнего в совершении преступлений, несвоевременная (либо ее отсутствие) постановка подростка на учет; недостатки в проведении работы по привлечению подростка к труду, учебе, вовлечению в организованные формы досуга; прочие обстоятельства, имеющие значение для объективной оценки полноты и эффективности проводившейся работы. В заключение второго раздела указываются причины и условия, способствовавшие совершению преступления.

В третьем разделе формулируются предложения о принятии мер по устранению выявленных недостатков (направление информации в органы местного самоуправления, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, рассмотрение результатов проверки на оперативном совещании), принятии мер дисциплинарного характера к сотрудникам (приложение № 2).

14. Как оформляется прием граждан в подразделениях ОДН? - Данные о всех, принятых на приеме, вносятся в специальный журнал с указанием содержания обращения (приложением № 3).

15. В каком журнале отражаются результаты проверки ОДН? - В журнале, заводимом по форме № 4.

16. Какую информацию об образовательном учреждении, расположенном на его территории обязан иметь инспектор ОДН? - Список кружков и секций (платных/бесплатных) с указанием режима работы, сведений о руководителях, количества занимающихся, в том числе детей "группы риска" (приложение № 5 к приказу № МВД РФ).

17. Какие сведения вносятся в наблюдательное дело на группу несовершеннолетних с антиобщественной направленностью? - Рапорт о заведении наблюдательного дела на группу с указанием ее направленности и мест концентрации участников; данные по составу группы с указанием места жительства, работы, учебы, роли в группе, схема связей, в которой отражается роль каждого участника, выделяется лидер, устойчивость связей (постоянность или периодичность), изменения в составе группы, копии информации, направленных в другие подразделения ОВД о выявлении группы, ее направленности и местах концентрации для проведения мероприятий по разобщению и переориентации группы (приложение № 6).

18. Какие сведения вносятся в учетно – профилактическую карточку на несовершеннолетнего, состоящего на учете подразделения по делам несовершеннолетних? - Основание постановки на учет; кем выявлен; должностные лица органа внутренних дел, осуществляющие работу с несовершеннолетним (инспектор ПДН; участковый инспектор; оперуполномоченный уголовного розыска); дата и основание снятия с учета; особые приметы; наблюдается ли у психиатра, нарколога; сведения о родителях; характеристика семьи (материальное положение, взаимоотношения между членами семьи, наличие отрицательного воздействия); семейно-бытовые условия (санитарное состояние, имеются ли условия для занятий; досуг. К учетно-профилактической карточке приобщаются: объяснения несовершеннолетнего и его родителей при постановке подростка на учет; листы учета профилактических мероприятий и связей с указанием сведений о лицах, и с которыми общается несовершеннолетний, характер их влияния; характеристики с места учебы, работы, жительства, несовершеннолетнего; объяснения ребенка и его родителей по фактам совершения подростком правонарушений.

19. Какие значимые позиции включаются в учетно- профилактическую карточку на семью? - Характеристика семьи (материальное положение, взаимоотношения между членами семьи, степень отрицательного воздействия на детей) семейно-бытовые условия (санитарное состояние, имеются ли условия для занятий и отдыха детей); сведения о принятии мер к родителям (дата совершения правонарушения, принятые меры) – приложение 8 к Инструкции.

20. Какие документы должно содержать учетного – профилактическое дело (УПД)? - Документы, ставшие основанием для заведения УПД; такой акт составляется при постановке на учет, а в дальнейшем - не реже, чем раз в год), план индивидуальной профилактической работы; объяснения несовершеннолетнего, его родителей или законных представителей, полученные при постановке на учет, а также по фактам совершения правонарушений; лист связей, в котором указываются сведения о лицах, с которыми общается несовершеннолетний, характер их влияния; лист

ежемесячных проверок по информационно-справочным учетам о совершенных административных правонарушениях; характеризующие материалы (с места жительства, работы, учебы); лист учета профилактических мероприятий и т.д. (приложение № 8 к приказу). Понятно, что при таком объеме разнообразной писаны инспектору трудно найти время еще и на работу с детьми.

21. **Каковы правила заполнения и ведения журнала несовершеннолетних, состоящих на учете?** - Порядковый номер регистрации ребенка (с указанием через дробь года постановки на учет) является соответственно номером учетно-профилактической карточки или учетно-профилактического дела. Журнал хранится в течение пяти лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

Полезные контакты.

Прием наказания, родственников заключенных	Комитет за гражданские права, Москва, пр. Шокальского, д. 61 кор. 1, тел. (495) – 478-95-15	Флерова Тамара Андреевна, Каждый вторник, 15.00- 19.00
Прием освобожденных от наказания	Комитет за гражданские права, Москва, пр. Шокальского, д. 61 кор. 1, тел. (495) – 478-95-15	Мелибоев Мухаммед Авазмуратович, будние дни, 12.00- 20.00
Общественная наблюдательная комиссия г. Москвы по контролю за соблюдением прав человека в закрытых учреждениях	Комитет за гражданские права, Москва, пр. Шокальского, д. 61 кор. 1 тел. (499) – 478-95-15	Флерова Тамара Андреевна Дубикова Лидия Борисовна
Жалобы на нарушения прав человека в органах милиции г. Москвы	8-963-750-65-12	Химаныч Владимир Григорьевич
Семинар «Гражданин и правоохранительные органы» МВД РФ	(499)- 478-08-47 www.mvd.ru	Москва, ул. Житная, д. 16 (м. Октябрьская)

Сайт Комитета за гражданские права: www.zagr.org
Электронный адрес: stenililimited@bk.ru